

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI
VE
YÖNERGESİ KILAVUZU



İçindekiler

Ön Söz.....	2
Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi.....	3
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar.....	3
Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri	4
Görev, Yetki ve Sorumluluklar	5
Öğretmenlik Uygulamaları Dersinin İşlenişi.....	7
Uygulamanın Gerçekleştirilmesi	9
Öğretmenlik uygulamasının zamanı ve süresi	9
Uygulamanın yeri.....	9
Uygulamanın planlanması ve yürütülmesi.....	9
Çeşitli ve Son Hükümler.....	10
Kapsam.....	11
Etkinlik 1- Öğretmenin Okuldaki Bir Günü	12
Etkinlik 2- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü	12
Etkinlik 3- Bir Öğrencinin İncelenmesi.....	13
Etkinlik 4- Öğretim Yöntemleri	14
Etkinlik 5- Sınıf Yönetimi	15
Etkinlik 6- Soru Sormayı Gözlemeleme	15
Etkinlik 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14- Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi	16
Ekler	17
Ek-1 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Planı.....	18
Ek-2 Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (Uygulama Hocasını Dolduracak).....	19
Ek-3 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Devam Çizelgesi.....	20
Ek-4 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu.....	21
Ek-5 Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (Öğretmen Adayını Dolduracak).....	22
Ek-6 Öğretmenlik Uygulaması Ders Planı	23



Ön Söz

Bu kılavuz, Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesi'ndeki bölümlerin uygulamadan sorumlu Öğretim Elemanları, Uygulama Öğretmenleri ve Öğretmen Adayları için hazırlanmıştır. Kılavuzdaki etkinlikler, uygulama yapacak öğretmen adayları tarafından gerçekleştirilecektir. Bu çalışmalar, ilgili öğretim elemanları ile uygulama öğretmenleri tarafından izlenecek ve desteklenecektir. Bunlara ek olarak kılavuzda Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında uygulama okullarına gönderilecek öğretmen adaylarının dosyasında bulunması gereken tüm belgeler ek olarak verilmiştir.



Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesi'nde yürütülen Öğretmenlik Uygulaması (1-2), Okullarda Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık (RPD) Uygulamaları (1-2) derslerine kayıt, eğitim-öğretim ve sınav işlemlerine ilişkin hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; Biruni Üniversitesi'ne bağlı Eğitim Fakültesi öğrencilerinin, Millî Eğitim Bakanlığı (MEB)'na bağlı resmi ve özel eğitim öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamalarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun ilgili hükümleri Biruni Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, MEB tarafından hazırlanan Öğretmen Adaylarının Millî Eğitim Bakanlığı'na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- Bölüm: Fakülte'deki ilgili bölümleri,
- Bölüm Uygulama Koordinatörü: Fakülte-Uygulama Okulu iş birliği sürecinde, bölümün öğretmenlik uygulamaları ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanlarını,
- Fakülte: Eğitim Fakültesi,
- Fakülte Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, bölüm uygulama koordinatörü, Millî Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü: Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde İl Millî Eğitim Müdürü veya yardımcısı, ilçede ise İlçe Millî Eğitim Müdürü ya da Şube Müdürünü,
- Öğretmen Adayı: Fakültelerde öğretmenlik programlarına devam eden, öğretmeni olacağı öğretim düzeyi ve alanında, okul ortamında, öğretmenlik uygulaması yapan Üniversite öğrencisini,
- Okullarda RPD Uygulamaları: Eğitim Fakültesi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık anabilim dalında okuyan öğretmen adaylarına, okul öncesi, ilköğretim, ortaokul ve liselerdeki eğitsel, mesleki ve kişisel/sosyal rehberlik ve psikolojik danışmanlık etkinliklerinin incelenmesinin, test ve test dışı tekniklerin uygulanması ve yorumlanmasının, çeşitli konularda grup rehberliği programlarının geliştirilerek uygulanmasının yapıldığı dersi,



- h) Öğretmenlik Uygulaması: Öğretmen adaylarına, öğretmeni olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersin ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği Öğretmenlik Uygulaması dersini,
- i) Uygulama Okulu: Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama Okul Koordinatörü: Uygulama okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu, ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan Okul Müdürünü veya yardımcısını,
- k) Uygulama Okul Müdürü: Uygulama okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesini sağlayan Okul Müdürünü,
- l) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi: Öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) içinde yer alan modülü,
- m) Uygulama Öğretim Elemanı: Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren öğretim elemanını,
- n) Uygulama öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) Üniversite: Biruni Üniversitesini,
- p) Rektör: Biruni Üniversitesi Rektörünü,
- r) Senato: Biruni Üniversitesi Senatosunu,
- s) Yönetmelik: Biruni Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'ni, ifade eder.

Öğretmenlik Uygulamalarının İlkeleri

MADDE 5- (1) Öğretmenlik uygulamaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda planlanır ve yürütülür:

- a) Aktif Katılım: Öğretmen adaylarının, eğitim öğretim süreçlerine fiilen katılmaları esastır. Bunun için, öğretmenlik uygulamasında her öğretmen adayından bir dizi etkinliği bizzat gerçekleştirmesi istenir. Öğretmen adayının bunları aşamalı olarak, süreklilik içinde ve artan bir sorumlulukla yürütmesi sağlanır.
- b) Kurumlar Arası İş Birliği ve Koordinasyon: Öğretmenlik uygulamalarına ilişkin esaslar Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ortaklaşa belirlenen esaslara dayalı olarak, Milli Eğitim Müdürlüğü ve Fakülte koordinasyonunda yürütülür.
- c) Kapsam ve Çeşitlilik: Öğretmenlik mesleği; dersi/uygulamayı hazırlama ve işleme, sınıf, spor alanı, atölye ve laboratuvar yönetimi, okul-aile iş birliği ile ilgili konularda öğrenciye



rehberlik yapma, öğrenci başarısını değerlendirme, yönetim işlerine ve eğitsel çalışmalara katılma gibi çok çeşitli faaliyetleri kapsamaktadır. Ayrıca öğretmenler, çeşitli bölgelerde, farklı koşullara sahip genel-meslekî, gündüzlü-yatılı, pansiyonlu, şehir ve köy okullarında, müstakil veya birleştirilmiş sınıflarda görev yapmaktadırlar. Bu çerçevede öğretmenlik uygulaması, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği tüm görev ve sorumluluk alanlarını kapsayacak şekil ve çeşitlilikte planlanır ve yürütülür.

d) Ortak Değerlendirme: Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, uygulama etkinliklerini birlikte planlayıp yürüttükleri için öğretmen adayının öğretmenlik uygulamasındaki performansını ayrı ayrı değerlendirirler. Uygulama öğretim elemanı, Yönetmelik kapsamında, öğretmen adayının ara sınav ve yarıyıl sonu notlarını belirler. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının günlük ve genel değerlendirmesini ayrıca MEBBİS sistemi içerisinde yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işler.

e) Okul Ortamında Uygulama: Öğretmenlik uygulamaları, öğretmen adaylarının öğretmen olacağı öğretim düzeyinde, alanlarına uygun gerçek etkileşim ortamlarından olan, okulun bulunduğu yerdeki Milli Eğitim Müdürlüğü ile Fakülte tarafından belirlenen Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu ve gündüzlü, okul öncesi, ilköğretim, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarında yürütülür.

f) Uygulama Sürecinin Geniş Zaman Dilimine Yayılması: Öğretmenlik uygulamaları; öğretmen adayına giderek artan bir sorumluluk ve uygulama yeterliliği kazandırmak için, en az iki dönemi kapsayarak programa yerleştirilir ve her dönemde Üniversitenin akademik takvimine bağlı olarak, ders başlangıcının ikinci haftasından başlayarak 12 hafta boyunca devam eder.

g) Uygulama Sürecinin ve Personelinin Sürekli Geliştirilmesi: Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarından elde edilen sonuçlara göre öğretmenlik uygulaması süreci ve buna bağlı olarak uygulamalara katılan personelin yeterlilikleri sürekli geliştirilir.

h) Uygulamanın Yerinde ve Denetimli Yapılması: Öğretmenlik uygulamasından beklenen faydanın sağlanabilmesi ancak öğretmen adaylarının öğretmenlik uygulaması kapsamında yapacakları etkinlikleri, öğrencisi buldukları fakültenin öğretim elemanlarının yakından izleme, rehberlik etme, yanlışlarını düzeltme, eksikliklerini tamamlama ve değerlendirme çabaları ile mümkündür. Bu nedenle Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçelerdeki Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda yapılır.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 6 – (1) Fakülte Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarını belirler.
- Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörüyle iş birliği içerisinde fizikî ve beşeri alt yapısı uygun olan uygulama eğitim kurumlarını belirler.
- Uygulama okullarındaki etkinliklerin, etkili ve verimli bir biçimde yürütülmesini, denetlenmesini sağlar.
- Uygulama sürecinde, fakülte-uygulama okulu iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda uygulama çalışmalarına ilişkin toplantılar, kurs ve seminerler düzenler.



(2) Fakülte Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Bölüm uygulama koordinatörü ve Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
- b) Uygulama çalışmalarını, fakülte adına izler ve denetler.
- c) Öğretmenlik uygulamaları çalışmalarını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.

(3) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- a) Bölümle ilgili uygulama çalışmaları konusunda, bölüm uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar; Fakülte uygulama koordinatörüne iletir.
- c) Uygulama okullarının seçiminde Fakülte uygulama koordinatörüne yardım eder.

(4) Uygulama öğretim elemanının görev yetki ve sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri, uygulama eğitim kurumu koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- c) Uygulama öğrencisinin çalışmalarını, uygulama öğretmeni ile birlikte düzenli olarak izler.
- d) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin dersine en az dört kez fiilen katılır.
- e) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar, yasal mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayanların uygulama öğretmeni ile işbirliği içerisinde dersin telafisini sağlar.
- f) Uygulama öğrencisine, uygulamanın hemen sonrasında uygulamaya yönelik geri bildirimleri uygulama öğretmeni ile birlikte ayrıntılı olarak verir.
- g) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir ve değerlendirme sonucunu not olarak üniversitenin/fakültenin ilgili sistemine girişini yapar. Ayrıca uygulama öğrencisi değerlendirme notunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (MEBBİS) üzerinde kayda alır.
- h) Uygulama öğrencisinin her dönemdeki performansının belirlenmesinde kullanılan genel ve sonuç değerlendirmesinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemine işlenmesinden ve kendi görev, yetki ve sorumlulukları içindeki olumsuzluklardan sorumludur.

(5) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymak zorundadır.
- b) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde çalışır.
- c) Öğretmenlik uygulamalarının gereklerini yerine getirirken uygulama eğitim kurum yönetimi, uygulamadan sorumlu öğretim elemanı, öğretmenler ve diğer görevlilerle iş birliği yapar.



- d) Öğretmenlik uygulamaları kapsamında yaptıkları çalışmalarını ve raporlarını içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.
- e) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması halinde üniversitesinin/fakültesinin Eğitim Öğretim Sınav ve Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Öğretmenlik Uygulamaları Dersinin İşlenişi

MADDE 7– (1) Öğretmenlik Uygulamasının;

- a) Öğretmenlik uygulamaları dersi tamamlandığında, öğretmen adaylarının; uygulama okulunda farklı sınıflarda öğretmenlik uygulaması yaparak öğretmenlik mesleğinin yeterliliklerini geliştirebilmesini, kendi alanının ders programını kavramasını, dersle ilgili ölçme ve değerlendirme yapabilmesini, öğretmenlik uygulaması sırasında kazanmış olduğu deneyimleri arkadaşları ve uygulama öğretim elemanı ile paylaşarak kendisini bu yönde geliştirebilecek nitelikleri kazanır.
- b) Öğretmenlik uygulamaları, haftada iki saat teorik ders ve altı saat uygulamadan oluşan, iki dönemlik derstir. Bu süreçte, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayına yardım ve destek sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamaları, fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapılır.
- d) Öğretmenlik uygulaması dersini alan öğretmen adayları, öğretmen yetiştirme programlarında haftada altı saat sınıf içi öğretmenlik uygulaması yapmak üzere, seçilmiş kurumlara gider. Ayrıca öğretmenlik uygulamasını değerlendirmek amacıyla fakülte öğretim elemanı tarafından yürütülen öğretmenlik uygulaması dersinin bir bölümü olan iki saatlik bir derse katılır.
- e) Öğretmenlik uygulamasında görev alan Fakülte ve Millî Eğitim Müdürlüğü personeli, görevleri ile ilgili olarak 3. Bölüm’de yer alan açıklamalar doğrultusunda işlemleri yürütür.
- f) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini, ders gözlem formuna işler. İzlediği dersle ilgili gözlemlerini dersten sonra öğretmen adayı ile gözden geçirir, tartışarak öğretmen adayına zayıf yönlerini anlaması ve kendisini geliştirmesi için dönüt verir.
- g) Öğretmen adayı, uygulama çizelgesinde belirtilen tüm etkinlikleri yerine getirir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanından aldığı dönütler doğrultusunda kendini geliştirir.
- h) Etkinliklerin gerçekleştirilmesinde öğretmen adayı, bir başka öğretmen adayı ile yardımlaşabilir ve birlikte çalışabilir. Bu durumda, sorumlulukların da eşit olarak paylaşılması gerekir.
- i) Uygulama öğretim elemanı, teorik dersinde, öğretmen adayı ile birlikte her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri gözden geçirir. Böylece öğretmen adayının, uygulamalarda saptadığı ya da karşılaştığı sorunlar üzerinde daha kapsamlı tartışmalar yapılır.
- j) Uygulamalar sonunda, öğretmen adayı hazırlamakta olduğu tüm çalışmalarını içeren dosyayı tamamlar ve uygulama öğretim elemanına teslim eder.

(2) Uygulama Deneyimlerinin Kaydedilmesi ve Dosyalanması:



Öğretmen adayı aşağıdaki faaliyetleri yapar:

- a) Öğretmenlik uygulaması ile ilgili olarak dosya tutar.
- b) Dosyaya öncelikle, tüm dönem içinde yapılacak etkinliklerin zaman çizelgesi ve öğretmen adayının çalıştığı sınıfların bir listesini koyar.
- c) Yaptığı faaliyetlerini, öğrettiği derslerin planlarını ve o dersle ilgili notlarını, ayrı bölümler halinde sırayla dosyaya yerleştirir.
- d) Her dersten sonra kendi dersini değerlendirir ve dosyalar.
- e) Derslerde sorulan soruları, uygulanan öğrenci çalışma yapılarını, yapılan sınavları ve değerlendirmeleri dosyada bulundurur.
- f) Dosyada; uygulama okulunun yönetim ve akademik yapısı ile ilgili bilgiler, uygulama öğretmenlerinin listesi, okulda uyulması gereken kurallar, yönerge ve yönetmelikler de yer alır.
- g) Öğretmenlik uygulaması ve teorik dersi boyunca mesleki açıdan kazandığı deneyimleri yazarak dosyalar.
- h) Birlikte çalıştığı uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, adayın dosyasını dönem içinde belli zamanlarda inceler. Uygulama okulunda bulunduğu zamanlarda dosyasını yanında bulundurur ve sürekli günceller.

(3) Değerlendirme:

- a) Fakültenin belirlediği esaslara göre, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, öğretmen adayının başarısını birlikte değerlendirir. Öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu, öğretmen adayının, öğretmenlik becerilerindeki gelişmelerini özetlemeye uygun şekilde hazırlanır. Bu nedenle, gözlem sırasında doldurulan formların bir kopyası, öğretmen adayına verilir. Öğretmen adayı, gelecekteki çalışmalarını bu formda belirtilen görüşlerden yararlanarak, zayıf yönlerini öğretmenlik uygulamasını bitirmeden önce düzeltir ve öğretmenliğe daha nitelikli olarak başlama olanağı bulur.
- b) Öğretmenlik uygulaması sırasında öğretmen adayının düzenlediği dosyada, adayın öğretmenlik uygulaması ve teorik dersinde gösterdiği gelişmeler ve yaptığı etkinlikler, en önemli ölçü olarak alınır.
- c) Gözlem yapan uygulama öğretmeni ya da uygulama öğretim elemanı, doldurduğu ders gözlem formunu, dersin bitiminde öğretmen adayına gösterir. Öğretmen adayının güçlü ve zayıf yönlerini belirleyen, sözlü ya da yazılı yapıcı dönütler verir.
- d) Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında gösterdiği gelişmeler ve eriştiği öğrenme düzeyi, ders gözlem formları esas alınarak izlenir. Bu ders gözlem formlarına dayalı olarak; öğretmen adayının uygulama başarı notu, öğretmenlik uygulaması değerlendirme formu doldurularak belirlenir. Bu form, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından doldurulur. Öğretmen adayının ara sınav ve yarıyıl sonu notları, Yönetmelik çerçevesinde, uygulama öğretim elemanı tarafından verilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayının günlük ve genel değerlendirmesini ayrıca MEBBİS sistemi içerisinde yer alan “Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi’ne işler.



Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının zamanı ve süresi

MADDE 8- (1) Lisans düzeyinde öğretmen yetiştiren programlarda öğretmenlik uygulaması dersi, son sınıfta güz ve bahar döneminde olmak üzere Öğretmenlik Uygulaması 1 - 2 ve Okullarda RPD Uygulaması 1 - 2 adıyla açılır. Bu dersler, haftada bir tam günde veya iki farklı yarım günde toplam 6 saat olarak planlanır. Öğretmen adayı; her bir dönemde, uygulama öğretmenin gözetiminde, farklı haftalarda olmak üzere en az 4 (dört) defa fiilen ders anlatır.

Uygulamanın yeri

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulamaları, Fakültenin bulunduğu il veya ilçedeki uygulama okulları ile ilgili kurumlarda yapılır. Mücbir nedenlerle veya gerekli ve uygun görülmesi halinde, uygulamaların bir kısmı köy okullarında yapılabilir.

Uygulamanın planlanması ve yürütülmesi

MADDE 10 – (1) Uygulamaya ilişkin aşağıdaki işlemler yapılır:

- Fakülte uygulama koordinatörü, öğretmen adayı sayılarını, her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve anabilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler.
- Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu olarak seçilebilecek okulların müdürleri ile iş birliği yaparak, uygulama okullarını ve her okulun öğretmen adayı kontenjanını belirler.
- Milli Eğitim Müdürlüğü uygulama koordinatörü, fakültelerden gelen talepler doğrultusunda, uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının, öğretmenlik alanları itibariyle fakültele göre dağılımını yapar ve ilgili fakülteye gönderilmesini sağlar.
- Fakülte uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörü ile iş birliği yaparak, Fakülte'deki her uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını, 12'yi geçmeyecek şekilde belirler ve öğretmen adaylarının grupları ile her grubun sorumlu öğretim elemanını kararlaştırır.
- Fakülte uygulama koordinatörü, uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları öğretmen adaylarının, uygulama okullarına göre dağılımını gösteren listeleri hazırlayarak İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü; Valilik onayını aldıktan sonra, bu listeyi uygulama okul müdürlüklerine ve Fakülte Dekanlıklarına gönderir.
- Uygulama okul koordinatörü, uygulama öğretim elemanları ile iş birliği yaparak, uygulama öğretmenlerini belirler. Uygulama öğretmeni başına düşen öğrenci sayısının 6'yı geçmeyecek biçimde dağılımını yapar.
- Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını; öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar hakkında bilgilendirir.
- Uygulama öğretim elemanı; uygulama öğretmeni ve öğretmen adayları ile birlikte, öğretmenlik uygulaması etkinlik planını hazırlar.
- Öğretmen adayları, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde, öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmalarını yerine getirir.



- j) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, izlediği derslerle ilgili gözlemlerini kaydeder. Gözlem sonuçlarını, dersten sonra, öğretmen adayı ile değerlendirir.
- k) Uygulama öğretim elemanı, öğretmen adayları ile birlikte, her hafta okulda yapılan uygulamalarla ilgili gelişmeleri tartışır ve değerlendirir.
- l) Uygulamalar sonunda öğretmen adayı, etkinlik planı çerçevesinde yürüttüğü çalışmaları ve raporları içeren dosyayı tamamlar, uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 11 – (1) Uygulama çalışmalarının, zorunlu nedenlerle bir eğitim kurumunda tamamlanamaması hâlinde, eksik kalan kısım, millî eğitim müdürlüğünün uygun bulacağı başka bir eğitim kurumunda, bu yönerge hükümlerine göre tamamlattırılır.

MADDE 12 – (1) Fakültenin bulunduğu il veya ilçede, çeşitli sebeplerle uygulama yapılacak bir okul bulunmadığı takdirde, öğretmenlik uygulaması günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır. Ayrıca uygulama öğrencisi; öğretmenlik uygulamasına devam ederken, uygulama öğretmenin zorunlu nedenlerden dolayı uygulama öğretmenliği görevini yerine getirememesi ve ilde de aynı branşta öğretmen bulunmaması durumunda, öğretmenlik uygulaması, fakülte yönetim kurulunca, MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretmenlik Alanları Atama ve Ders Okutma Esaslarına ilişkin çizelgede yer alan “Atamaya Esas Olan Alan ve Mezun Olduğu Yükseköğretim Programı/Fakülteleri” dikkate alınarak, belirlenen alanda tamamlattırılır.

(2) Doğal afet, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlar nedeniyle aynı veya yakın ilçede öğretmenlik uygulamasının tamamen veya kısmen yapılamaması halinde, öğretmen adayları aynı programı uygulayan bir başka Fakültenin öğretmen adayları ile birlikte uygulama yapabilir. Öğretmen adayları, ilgili dönemin tüm derslerini, uygulama yaptıkları Fakültede tamamlayabilir. Bunun için ilgili Fakültelerin bağlı oldukları Üniversite ile Biruni Üniversitesi arasında bir protokol yapılır. Öğretmen adaylarının barınma ihtiyaçları, Milli Eğitim Bakanlığı ve mahallin mülki amirliklerince sağlanır.

(3) Öğretmenlik uygulamaları; doğal afet, salgın hastalık ve benzeri olağanüstü durumlar olması halinde, Fakülte Kurulunun teklifi ve Senato onayıyla, dijital ortamlarda uzaktan öğretim yoluyla da yapılabilir.

Disiplin kuralları

MADDE 13– (1) Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları mevzuat ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar, Okul Müdürü tarafından Fakülte uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.



Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 14– (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, Biruni Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve meri mevzuat doğrultusunda Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulunun alacağı kararlar çerçevesinde işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Biruni Üniversitesi Rektörü yürütür.

Kapsam

Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında aşağıda verilen etkinliklerle ilgili bir rapor dosyası hazırlamanız ve dönem sonunda uygulama öğretim üyesine teslim etmeniz gerekmektedir.

Etkinlik 1: Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Etkinlik 2: Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Etkinlik 3: Bir Öğrencinin İncelenmesi

Etkinlik 4: Öğretim Yöntemleri

Etkinlik 5: Sınıf Yönetimi

Etkinlik 6: Soru Sormayı Gözlemleme

Etkinlik 7: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 8: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 9: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 10: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 11: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 12: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 13: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Etkinlik 14: Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi



Etkinlik 1- Öğretmenin Okuldaki Bir Günü

Özet: Bir gününüzü, alanınızda çalışan bir öğretmen veya sınıf öğretmenin okuldaki bir günlük zamanını nelere ve nasıl harcadığını öğrenmeye ayırınız. Bu bir gün içinde, öğretmenin mesleği ile ilgili olarak yaptığı bütün işleri, bunlara harcadığı zamanı not etmeye çalışınız.

1. a) Öğretmenin sınıf içinde ve dışında bir günü boyunca yaptığı bütün işlerin bir listesini yapınız. Listeye yazdığınız işlerden her biri için harcanan zamanı da tahmin etmeye çalışınız. Bu, size okuldaki bir günde öğretmenin yaptığı işlerin çeşitleri ve bunların günlük işler arasındaki ağırlığı hakkında bilgi sağlayacaktır. Topladığınız bu bilgiler, öğretmenliğe ve diğer görevlere harcanan zaman konusunda size bir fikir verecektir.

b) Elde ettiğiniz sonuçları dosyanıza not ediniz. Günün sonunda, bu notları izlediğiniz öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.

c) İzlediğiniz öğretmene, bugünün onun okulda geçirdiği günleri temsil eden iyi bir örnek olup olmadığını sorunuz. Öğretmene ayrıca, okuldaki görevi ile ilgili olarak akşamları veya hafta sonlarında yaptığı başka işler bulunup bulunmadığını da sorunuz ve böyle işler varsa onları da not alınız.

Öğretmenlerin yaptıkları işlerden bazı örnekler: Öğrencilerin öğrenmelerini sağlamaya çalışma, öğrencilerle bireysel olarak veya küçük gruplar halinde görüşme, velilerle görüşme, öğretmen toplantıları, eğitici kulüp çalışmaları, araç gereç bulma ve bunları kontrol etme, özel araç gereç hazırlama, derse hazırlanma, okul yönetiminin verdiği görevleri yapma, öğrenci çalışmalarını değerlendirme.

2. Öğretmenin okulda geçen bir günlük çalışmaları hakkındaki düşüncelerinizi kısa kısa not ediniz. Bunlar, sizin görmeyi umduğunuz çalışmalara ne kadar benziyor?

3. Dönem içinde uygulama çalışmanızda şu konuları araştırınız ve not ediniz.

- Haftada bir nöbet
- Sınıf öğretmenliği ve rehberlik çalışmaları
- Eğitici kulüp çalışmaları
- Sağlık ve güvenlik önlemleri

4. Çözümünü bulamadığınız bir problem ile karşılaşmışsanız onu arkadaşlarınızla ve danışmanlarınızla tartışınız. Sonuçta ulaştığınız neticeleri kısaca not ediniz.

Etkinlik 2- Öğrencinin Okuldaki Bir Günü

Özet: Bir öğrenci seçin ve gözlemleyin. Sınıfın rehber öğretmenine ve ders öğretmenlerine danışarak okuldaki bir günlük çalışmalarını incelemek amacıyla bir öğrenci seçiniz.

Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi sınıfta bir gün boyunca gözleyiniz. Gözlemleriniz sırasında dikkatinizi aşağıdaki konular üzerinde toplayınız.

1. Aynı gün içinde öğrencinin devam ettiği dersler nelerdir?



2. Her bir derste gerçekleştirilen başlıca etkinlikler nelerdir? Özellikle öğrencinin katıldığı etkinliklerin neler olduğunu, bunların sayısını ve çeşitlerini not almalısınız. Olanaklar ölçüsünde, öğrencinin bu etkinliklerden her birine harcadığı zamanı tahmin etmeye çalışmalısınız. Örneğin, öğrenci okuldaki bir günü içinde ne kadar zamanını oturup öğretmeni dinlemeye, öğretmenin ne yapmakta olduğuna bakmaya, öğretmenle etkileşimde bulunmaya, kendi başına veya diğer öğrencilerle çalışmaya, bunlardan daha başka bir iş yapmaya harcamaktadır?

Öğretme-öğrenme etkinliği örneklerinden bazıları şunlardır: Öğretmenin ders anlatması, soru-cevap, uygulama çalışması, gösteri (demonstrasyon), öğretme-öğrenme araç gereçlerinin kullanılması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışması.

3. Günlük çalışmanızın sonunda, izlediğiniz öğrencinin okuldaki o günü ile ilgili izlenimlerini de öğrenmeye çalışınız.

4. Öğrencinin okuldaki bir günü ile ilgili izlenimlerinizi kısaca not ediniz. Bu notlarınızı, başka öğrencileri gözlemiş olan sınıf arkadaşlarınızın notları ile karşılaştırınız.

5. Dersinizi planlarken bu çalışmadan sağladığınız bilgilerden nasıl yararlanabilirsiniz? Öğrencilerin gereksinimlerini dikkate almaya çalışırken neleri unutmamanız gerekir? Bu ve benzeri konularda hatırlayabildiğiniz noktaları not alınız.

Etkinlik 3- Bir Öğrencinin İncelenmesi

Özet: Bu etkinliğin temel amacı, öğrencileri okulda gerçekleşecek öğrenmelere ilişkin yönleriyle tanıma konusunda öğretmen adaylarına yardımcı olmaktır. Çünkü onlardan, öğretmen olduklarında derslerini bu bilgiler ışığında planlayarak yürütmeleri istenecektir.

1. Öğretmene danışarak, incelemek üzere bir öğrenci seçiniz. Çalışmalarına hiçbir müdahalede bulunmadan, bu öğrenciyi okuldaki bir günü boyunca dersleri sırasında gözleyiniz. Aynı sınıfta daha sonra da çalışma yapar veya bu öğrenciyle başka okul çalışmalarında da karşılaşırsanız, gözlemlerinize bu çalışmalar sırasında da devam edebilirsiniz. Gözlemlerinizi sırasında dikkatinizi, öğrencinin aşağıda verilen durumlarda gösterdiği davranışlar üzerinde toplayınız. Öğrencinin, bu durumlarda ne yapmakta olduğuna bakınız.

- Sözlü etkinlikler: Dinleme (konuşma, müzik, diğer sesler), konuşma, soru ve cevap
- Uygulama çalışmaları: Öğretmenin yaptığı gösteriler (demonstrasyonlar) ve öğrenci etkinlikleri
- Yazılı materyallerle çalışmalar: Okuma, yazma
- Görsel materyallerle çalışmalar: Öğretme-öğrenme araç ve gereçleri, sanat eserleri
- Sosyal etkileşim: Öğrenciler toplu haldeyken, gruplar halindeyken, bireysel olarak çalışırken
- Oyun



2. Öğrencinin okuldaki bir gününe ilişkin çalışmasını ve etkinliklerini not ediniz.
3. Sizin almış olduğunuz eğitim programındaki çocuk gelişimi çalışması ile öğrencilerle ilgili bu bilgiler nasıl bağlantılıdır?

Not: Bu etkinlik, Okul Deneyimi dersi boyunca birkaç kez tekrarlanmalıdır. Etkinliğin her tekrarında, öncekilerden farklı yaşta, farklı cinsiyette ve farklı yetenek düzeyinde bir öğrenci seçilmelidir.

Etkinlik 4- Öğretim Yöntemleri

Özet: Kendi alanınızdan çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerini belirleme.

1. Olanak varsa aynı gün içinde, kendi alanınızdan birkaç öğretmenin dersini gözlemeye ve bu yolla, çeşitli öğretme-öğrenme etkinliklerim görmeye çalışınız.
2. Gözlediğiniz öğretme-öğrenme etkinliklerinin bir listesini yapınız. Bu amaçla, aşağıda verilen örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Derste bu etkinliklere ayrılan süreleri de gösteriniz. Etkinlikler sırasında öğretmen ve öğrencilerin neler yapmakta olduklarını belirtiniz. Sizin öğretme-öğrenme etkinliklerinizin analizi Etkinlik 1' den daha detaylı olmalıdır.
Öğretme-öğrenme etkinlikleri ile ilgili bazı örnekler:
Öğretmenin açıklama yapması, öğretmenin soru sorması, ders kitaplarının kullanılması, öğretmenin bir görsel işitsel araç kullanması (hangi araç olduğu belirtilecek), öğretmenin bir gösteri (demonstrasyon) yapması, öğrencilerin gruplar halinde çalışmaları, öğrencilerin bireysel olarak çalışmaları, öğrencilerin yazılı bir metni okumaları, çalışma yaprakları üzerinde çalışılması, yazı yazılması, çizim yapılması. Ayrıca, öğrencilerin hiçbir öğretme-öğrenme etkinliğine katılmadan sınıfta geçirdikleri zaman ile sınıfta kontrolün sağlanması için harcanan zamanı da not ediniz.
3. Her dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmen ile gözden geçirin ve bu görüşme ile ilgili düşüncelerinizi not ediniz.
4. Derste her bir etkinlik türü için ne kadar zaman harcanmakta olduğunu, yüzdeler şeklinde ifade ediniz.
5. Bulgularınızı değerlendiriniz ve değerlendirme sonuçlarını not ediniz.
6. Elde ettiğiniz sonuçları, aynı etkinliği tamamlamış olan diğer arkadaşlarınızla tartışınız. Aşağıdaki noktalarla ilgili ortak görüşlerinizi not ediniz:
 - Öğrencilerin gözlenen etkinliklerle ilgili tepkileri
 - Öğrencilerin ilgilerinin ve katılımlarının sürdürülebilmesi için etkinliklerin uzunluklarının ne kadar olması gerektiği
 - Etkinliklerin genellikle belli bir sıra ile yapılıp yapılmadığı
 - Farklı öğretmenlerin değişik yaklaşımlardan, değişik yöntemlerden yararlanıp yararlanmadıkları, zamanı farklı biçimlerde kullanıp kullanmadıkları
 - Öğretmenlerin, öğretmekte oldukları sınıf ne olursa olsun kendilerine özgü birer öğretim stillerinin olup olmadığı
7. Gözlemlerinizi, bunlar üzerindeki çalışmalarınız ve arkadaşlarınızla yaptığınız tartışmalardan, öğretim yöntemlerinin etkililiğine ilişkin olarak çıkardığınız sonuçları yazınız.



8. Daha sonra öğretmenliğini yapacağınız bir konu ile ilgili bir ders planı hazırlayınız. Bu planda, kendi alanınızla ilgili olabildiği kadar çeşitli öğretim yöntemlerinden yararlanmaya çalışınız. Bu yöntemlerle yapacağınız çalışmaları, hem konunun kendi yapısına uygun bir şekilde öğrenilmesini hem de ders süresince çeşitli etkinliklerden yararlanılmasını sağlayacak bir sıra ve düzene sokunuz.

Etkinlik 5- Sınıf Yönetimi

Özet: Sınıf yönetimi hakkında düşünmeye başlama

Sınıfta olup bitenlerin kontrol altında tutulmasını ve öğrenciler için etkili bir öğretme-öğrenme ortamı oluşturulmasını sağlayan becerileri öğrenmeye çalışınız. Sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin etkili ve verimli bir biçimde işletilmesini sağlayan bu becerilerin öğretmenlik rolünün özünü oluşturduğunu unutmayınız.

Bir dersin tümünü izleyerek, sınıf yönetimine ve sınıftaki öğretme-öğrenme sürecinin işletilmesine ilişkin önlemleri ve bunların nasıl gerçekleştirildiğini gözleyiniz.

Bu gözlemde, aşağıdaki örneğe benzer bir formdan yararlanabilirsiniz. Gözlem yapacağınız dersten önce öğretmenle bir görüşme yapmayı unutmayınız. Bu görüşme sırasında öğretmene, kullanacağınız gözlem formunu gösterebilir ve gözlem sırasında neleri görmeye çalışacağınızı anlatabilirsiniz.

Dersin yönetimi ve sınıfın kontrolü ile ilgili gözlemde dikkat edilecek noktalar:

Dersin başlangıcında: Öğrencilerin sınıfa girişlerinde kontrol nasıl sağlanıyor? Derse başlamadan önce sınıftaki öğrencilerin yerlerine yerleşmeleri ve dikkatlerini konu üzerine toplamaları için neler yapılıyor? Derse açık ve net bir şekilde başlanması nasıl sağlanıyor? Başka şeylerle ilgilenen ve sınıfa geç giren öğrencilere zaman kaybetmeden müdahale etme amacıyla neler yapılıyor?

Ders sırasında: Öğrencilere nasıl hitap ediliyor? (Adları kullanılarak mı?) Yönergelerin açık ve anlaşılır olması nasıl sağlanıyor? Öğrencilerle konuşurken nasıl davranılıyor? (Yüzlerine bakılıyor mu?) Sınıfın tümü nasıl görüş alanı içinde tutuluyor; sınıfın her köşesinde olup bitenden nasıl haberdar olunuyor? Stratejiler: Yüzünü sınıfa dönük tutma, hareketli olma ve sınıf içinde dolaşma ve benzeri önlemler nasıl kullanılıyor? Etkinlikler arasındaki geçişler nasıl sağlanıyor? Sınıftaki bütün öğrencilerin derse katılımını sağlamak için sorulardan nasıl yararlanılıyor? Övgü ve cesaretlendirmeler nasıl kullanılıyor?

Ders sonunda: Öğrencilerin toparlanması ve sınıftan çıkarılmasında sessizlik ve düzen nasıl sağlanıyor? Bir sonraki ders öğretmenine sınıf nasıl hazırlanıyor?

Etkinlik 6- Soru Sormayı Gözlemleme

Özet: Öğretmenin on dakika veya daha uzun bir süreyle soru-cevap tekniğinden yararlanacağı bir ders seçiniz.



Aşağıdaki önerilerden yararlanarak öğretmenin soru sormadaki becerisini gözlemek ve gerekli notları almak için hazırlıklarınızı yapınız.

1. Dersten önce, sınıftaki öğrencilerin oturma düzenini gösteren bir plan hazırlayınız. Ders başlarken, öğrencilerin aynı düzende oturup oturmadıklarını kontrol etmeyi unutmayınız. Öğretmenin öğrencilere sorduğu soruları bir listeye yazınız. Bu liste ve plandan yararlanarak, sorulan her sorunun kaçınıcı soru olduğunu, hangi öğrenciye yöneltilen sorudan sonra sorulduğunu ve sorulma amacını belirleyiniz.
2. Öğretmenin sorularını hangi öğrencilerin cevapladığını oturma planı üzerinde işaretleyiniz. Derste, sınıftaki öğrencilerin tümüne soru sorulmuş olup olmadığını, sınıftaki erkeklere ve kızlara yaklaşık olarak aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını, sınıfın değişik yerlerinde oturmakta olan öğrencilere yaklaşık aynı sayıda soru sorulmuş olup olmadığını inceleyiniz.
3. Aşağıdakilere ilişkin gözlemlerinizi not ediniz:
 - Öğrencilere, sorunun cevabını düşünmeleri için zaman verilmesi
 - Soruların öğrencilere yöneltilmesi ve öğrencilerin isimleriyle çağrılmaları
 - Öğrenciler soruyu beklenen şekilde cevaplayamadığında, sorunun farklı bir ifadeyle sorulması veya cevabı bulduracak ipuçları verilmesi
 - Övgü ve cesaretlendirmelerden yararlanılması
 - Cevapların tümüyle reddedilmesinden kaçınılması
 - Öğrencilerin dildeki gelişme düzeylerine uygun bir anlatımdan yararlanılması
 - Öğrencilerin cevaplamaya katılımını sağlamak ve onları cesaretlendirmek için göz temasından, jest ve mimiklerden yararlanılması
4. Dersten sonra, gözlemlerinizi öğretmenle birlikte gözden geçiriniz.
5. Soru sorma ile ilgili notlarınızı bir yere yazınız.
6. Yukarıdaki noktaları göz önünde tutarak, gözlem yapmakta olduğunuz sınıftaki çalışmaların bir bölümü ile ilgili bir soru-cevapla öğretim planı hazırlayınız.

Etkinlik 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14- Öğretimin Planlanması, Uygulanması ve Değerlendirilmesi

Uygulama öğrencisi, uygulama öğretmeniyle belirlediği kazanım(lar)a uygun bir ders planlar. Ders planlarını hazırlarken kazanımların güncel öğretim programlarından seçilmesine, kazanımlara uygun strateji, yöntem ve tekniklerin belirlenmesine, mevcut öğretim materyallerinin belirlenmesine ya da geliştirilmesine, ölçme-değerlendirme araçlarının belirlenmesine ya da geliştirilmesine dikkat edilmelidir. Bu planları hazırlarken, ders süresi, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeyleri, mevcut sınıf ortamı vb. göz önünde bulundurulmalıdır. Hazırladığı ders planını önce uygulama öğretim elamanının görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirir. Daha sonra, iyileştirdiği ders planını uygulama öğretmeniyle paylaşır, uygun bulunması halinde ders planını uygular. Uygulama öğrencisini akranları olan diğer uygulama öğrencileri ders planını uygularken ekte yer alan akran değerlendirme formunu kullanarak gözlemler ve değerlendirir. Uygulama öğrencisi öğrenme-öğretme sürecine bir dikkat çekme etkinliği ile başlar. Dersin bu aşamasında



öğrencilerin dikkati günlük hayatla ilişkili bir problem, örnek olay, gazete haberi, anı vb. ile çekilir. Öğrencilerin dikkati çekildikten sonra öğrenciler kazanımdan haberdar edilerek derse güdülenir. Öğrencilere kazanımla ilişkili sorular sorularak ön bilgileri yoklanarak hazır bulunuşluk düzeyleri belirlenir. Uygulama öğrencisi etkinliklere geçmeden önce öğrenme ortamını hazır hale getirir. Daha sonra, kazanımlara uygun belirlediği strateji, yöntem ve teknikleri kullanarak bireysel ya da grupta öğrenme etkinliklerini uygular. Uygulama sürecinde öğrencilerin bireysel farklılıklarını dikkate alır, etkin katılım sağlar, zamanı etkili kullanır. Etkinliklerden sonra öğrencilere ne öğrendiklerini sorarak dersi özetler. Dersin sonuna doğru kazanımlara uygun belirlediği ya da geliştirdiği ölçme ve değerlendirme araçlarını kullanır, öğrencilere geri bildirimde bulunur yanlış ve eksik öğrenmeleri tamamlar, bir sonraki ders için öğrencileri ödevlendirerek derse hazır gelmelerini sağlar.

Ekler

Uygulama öğrencileri, uygulama öğretmenleri ve uygulama öğretim elemanlarının yararlanabileceği belgeler eklerde sunulmuştur: öğretmenlik uygulaması dersi çalışma planı, öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu (uygulama öğretmen dolduracak), öğretmenlik uygulaması dersi devam çizelgesi, öğretmenlik uygulaması dersi değerlendirme formu, öğretmenlik uygulaması ders gözlem formu (öğretmen adayı dolduracak), öğretmenlik uygulaması ders planı.



Ek-1 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Çalışma Planı

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ ÇALIŞMA PLANI

HAFTA	SEMİNER	ETKİNLİKLER	SON TESLİM TARİHİ
1. Hafta	Uygulama okullarının belirlenmesi	Öğrencilerin uygulama öğretim elemanı ile birlikte dönem planını yapması	
2. Hafta	Uygulama okulları ve uygulama öğretmeni ile tanışma ve ders programlarının yapılması.	Öğretmen adayları, uygulama öğretmenin yönlendirmesiyle iyi bir açıklama ya da yönlendirme hazırlar	
3. Hafta	Ders sırasında öğrencilere sorulabilecek sorular ve soruların yöneltilme biçimi hakkında bilgilendirme.	Soru sorma alıştırmaları ile ilgili bir ders gözlemler, farklı soru türleri içeren bir ders planı örneği hazırlar.	
4. Hafta	Sınıf yönetimi ve problem çözme yöntemleri hakkında bilgilendirme.	Gözlem yoluyla, ders yönetimi ve sınıf kontrolünü sağlayan becerileri öğrenir.	
5. Hafta	Öğrencilere ödev verme yöntemi, ödevlerin değerlendirilmesi hakkında bilgilendirme.	Adaylar, uygulama öğretmeni tarafından verilen bir ödevi ya da uygulama öğretmenin kontrolü altında hazırladığı bir ödevi öğrencilere verir, değerlendirir ve öğrencilere geri verir.	
6. Hafta	Ders kitabı inceleme formlarının tanımı.	Ders kitabının incelenmesi, rapor haline getirilmesi.	
7. Hafta	Ders planı örnekleri ve hazırlanışı hakkında bilgilendirme.	Grupla çalışmayı gerektiren bir ders planı hazırlar. Microteaching yöntemiyle seminer saatinde ya da uygulama okulunda uygular.	
8. Hafta	Çalışma yaprağı örnekleri ve hazırlama yöntemleri hakkında bilgi.	Bir ders saatinde kullanmak üzere, ders kitabına paralel olarak bir çalışma yaprağı hazırlar.	
9. Hafta	Ara sınav.	Ara sınav.	
10. Hafta	Uygulama okulunda, öğrencilerin nasıl değerlendirildiğini gözlemler.	Yazılı sınav, sözlü sınav, performans değerlendirme örneklerini alır.	
11. Hafta	Yazılı sınav sorularının hazırlanışı, puanlanması ve değerlendirilmesi hakkında bilgilendirme.	Uygulama öğretmeni gözetiminde bir sınav hazırlar ve uygular, sonuçlarını analiz ederek rapor haline getirir.	
12. Hafta	Günlük ders planı hazırlama ve plana paralel ders materyali ve etkinlikleri hazırlama hakkında bilgilendirme.	Uygulama okulundaki yıllık plan paralelinde ve uygulama öğretmenin istediği bir konuda bir dizi öğretme-öğrenme etkinliği tasarladıktan sonra bir ders planı hazırlar.	
13. Hafta	Uygulama okulu müdürlüğünce tüm aday ve ilgili öğretmenlerin katılımıyla düzenlenecek bir toplantıda, uygulama çalışmalarının genel bir değerlendirmesi yapılacaktır.	Değerlendirme sonucu rapor haline getirilerek uygulama dosyasına konulacak.	
14. Hafta	Programın genel değerlendirmesi.	Uygulama dosyalarının danışman öğretim elemanına teslimi.	



Ek-2 Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (Uygulama Hocası Dolduracak)

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERS GÖZLEM FORMU

Adı Soyadı: Programı ve Öğretim Türü:
Numarası: Gözlenen Sınıf ve Öğrenci Sayısı:
Uygulama Okulu: Gözlenen Ders ve Konu:
Gözlemci: Gözlem Tarihi:

No	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ	Toplam Puan	Verilen Puan
1	KONU ALANI BİLGİSİ Temel kavramları bilme, konuyla ilişkilendirme, konuyla ilgili şekil ve grafikleri kullanma, konuyu diğer alanlarla ilişkilendirme.	8	
2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ Özel öğretim yöntemlerini bilme, eğitim teknolojisinden yararlanma, öğrenci sorularına cevaplar verme, öğrenme ortamının güvenliğini sağlama.	10	
3	PLANLAMA Ders planını hazırlama, amaçları ve hedefleri belirtme, uygun yöntem ve teknik seçimi, uygun materyal seçme, uygun değerlendirme belirleme.	13	
4	ÖĞRETİM SÜRECİ Yöntem ve teknikleri, zamanı verimli kullanma, bireysel farklılıkları dikkate alma, öğrenci katılımını sağlama, materyal kullanma, dönüt verme ve değerlendirme.	18	
5	SINIF YÖNETİMİ Derse uygun giriş yapma, dikkat çekme, demokratik ortam sağlama, güdüleme, pekiştirici kullanma, konuyu toparlama, ders sonrası etkinlikler belirleme, öğrencilerin sınıfı düzgün boşaltmalarını sağlama	20	
6	İLETİŞİM Öğrencilerle etkili iletişim kurma, anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme, konuya uygun sorular sorma, ses tonunu etkili kullanma, öğrencileri ilgiyle dinleme, beden dilini etkili kullanma.	15	
7	DEĞERLENDİRME ve KAYIT TUTMA Uygun değerlendirme materyali hazırlama, öğrenciler dönüt verme, öğrencilerin ürünlerini notlandırma, değerlendirme kayıtlarını tutma.	8	
8	DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER Meslekle ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma, mesleki önerilere açık olma, okul etkinliklerine katılma, davranışlarıyla örnek olma.	8	
	ÖĞRETMEN ADAYININ TOPLAM PUANI ve NOTU	100	

(Bu formu doldurduktan sonra, öğretmen adayının nitelikli yetişmesi ve beklentilerinin sınanması amacıyla, sonuçları adayla paylaşınız.)

Aday hakkında eklemek istediğiniz görüşler varsa belirtiniz (Formun arkasını da Kullanabilirsiniz):



BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Ek-3 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Devam Çizelgesi

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

201... - 201... ÖĞRETİM YILIYARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM
ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI:						
NUMARASI:						
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ:						
UYGULAMA OKULU:						
GÖZLEMLER						
Tarih	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası	
1. Saat						
2. Saat						
3. Saat						
4. Saat						
5. Saat						
6. Saat						

Okul Müdürü

Adı Soyadı/İmzası

Mühür



BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

Ek-4 Öğretmenlik Uygulaması Dersi Değerlendirme Formu

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

201... - 201... ÖĞRETİM YILIYARIYIL ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRETMEN ADAYININ						
ADI SOYADI:						
NUMARASI:						
PROGRAMI ve						
ÖĞRETİM TÜRÜ:						
UYGULAMA OKULU:						
UYGULAMA ÖĞRETİM ELEMANI:						
	ARA DEĞERLENDİRME			YARIYIL SONU DEĞERLENDİRMESİ		
	U.Ö	U.O.M	U.Ö.E	U.Ö	U.O.M	U.Ö.E
1. Öğretmen adayının derslere devamı ve ilgisi (20 PUAN)						
2. Öğretmen adayının öğretmenlik mesleğine uygun tutum ve davranışları (20 PUAN)						
3. Öğretmen adayının fakülte ve uygulama okulundaki görevliler ve öğrencilerle olan iletişimi (20 PUAN)						
4. Öğretmen adayının derse hazırlık notları ve ders plânları (40 PUAN)						
ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI TOPLAMI						
ARASINAV/ YARIYIL SONU NOTLARI						
AÇIKLAMALAR:						

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Okul Müdürü

Uygulama Öğretim Elemanı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

Adı Soyadı

İmza

İmza ve Mühür

İmza

U.Ö.E : Uygulama Öğretim Elemanı

U.Ö : Uygulama Öğretmeni

U.O.M : Uygulama Okul Müdürü



Ek-5 Öğretmenlik Uygulaması Ders Gözlem Formu (Öğretmen Adayı Dolduracak)

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

DERS GÖZLEM FORMU

Öğretmen adayı:

Sınıf: Tarih:

Ders:

Öğretmen (ler):

Öğrenci sayısı:

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toplama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)



Ek-6 Öğretmenlik Uygulaması Ders Planı

T.C.
BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

DERS PLÂNI

Dersin Adı		Tarih/...../.....
Sınıfı			
Ünitenin Adı			
Konu			
Önerilen Süre Dakika		

Kazanımlar		
Ünite Kavramları ve Sembolleri		
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri		
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler		
Öğrenme-Öğretme Etkinlikleri	Sözel-Dilsel	
	Doğacı	
	Sosyal	
	Mantıksal-Matematiksel	
	İçsel	
	Görsel	
	Müziksel-Ritmik	
Bedensel-Kinestetik		
Özet		

Ölçme ve Değerlendirme	Bireysel etkinlikler	
	Grup etkinlikleri	
	Öğrenme hızı düşük ve yüksek öğrenciler için etkinlikler	
Dersin diğer derslerle ilişkisi		

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar	
--	--

Uygundur
Okul Müdürü