

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME  
RAPORU**

**(BİDR)**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI**

**2021**

# İÇİNDEKİLER

KURUM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri	4
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	7
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	7
A.1. LİDERLİK VE KALİTE	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	8
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesapverebilirlik	9
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	10
A.2.3. Performans Yönetimi	13
A.3. YÖNETİM SİSTEMİ	14
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	14
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	14
A.3.3. Finansal Yönetim	14
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	15
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	16
B. EĞİTİM- ÖĞRETİM	17
B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ	17
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	17
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	19
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	20
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	21
B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ	22

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	22
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	22
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi	22
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	23
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	24
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	24
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	24
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	24
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	24
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	25
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	25
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	25
C. ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME	25
C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI	25
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	25
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	26
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	26
C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER	26
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	26
C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI	27
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	27
C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	27
D. TOPLUMSAL KATKI	27
D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI	27
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	27
D.1.2. Kaynaklar	28
D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI	28
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	28
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	28
E. 1. Kalite Güvencesi Sistemi	28
E. 2. Eğitim ve Öğretim	28
E.3. Araştırma ve Geliştirme	29
E. 4. Toplumsal Katkı	29
E.5. Yönetim Sistemi	30

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>BİRÜNİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE EKİBİ</b>			
Akademik Birim Kalite Ekip Başkanı	Prof. Dr. Adnan ÖMERUSTAOĞLU	<a href="mailto:aomerustaoglu@biruni.edu.tr">aomerustaoglu@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
Akademik Birim Kalite Ekip Sekretarya	Prof. Dr. Hüseyin AYDIN	<a href="mailto:haydin@biruni.edu.tr">haydin@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Tayfun DOĞAN	<a href="mailto:tdogan@biruni.edu.tr">tdogan@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
İlköğretim Matematik Öğretmenliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin AYDIN	<a href="mailto:haydin@biruni.edu.tr">haydin@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
İngilizce Öğretmenliği Bölüm Başkanı	Dr. Öğretim Üyesi Görsev SÖNMEZ	<a href="mailto:gsonmez@biruni.edu.tr">gsonmez@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
Üye	Doç. Dr. Lütfü Ilgar	<a href="mailto:lilgar@biruni.edu.tr">lilgar@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
Üye	Doç. Dr. Ebru Kuşçu	<a href="mailto:ekuscu@biruni.edu.tr">ekuscu@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Tuba KALAY USTA	<a href="mailto:tkalay@biruni.edu.tr">tkalay@biruni.edu.tr</a>	444 8 276 (BRN)

## 2. Tarihsel Gelişimi

Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesi 27.02.2014 tarihli, 28926 sayılı resmi gazetede yayımlanan, 20.02.2014 kabul tarihli ve 6525 nolu “Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un 13. maddesi uyarınca; 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’na eklenen, Ek Madde 156 kapsamında kurulmuştur.

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2014/02/20140227-1.htm>

Fakültemizde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık, Özel Eğitim Öğretmenliği, İngilizce Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği ve İlköğretim Matematik Öğretmenliği programlarında eğitime devam etmektedir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=001032210388803110037707356003523034388311153889637840#>

Eğitim Fakültemiz 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında, Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı ile Özel Eğitim Bölümü Üstün Zekâlılar Öğretmenliği ve Zihin Engelliler Öğretmenliği programlarına, ilk öğrencilerini kabul etmiştir. Eğitim fakültelerinin yeniden yapılandırılması ile Fakültemiz 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren, Eğitim Bilimleri Bölümü, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı ile Özel Eğitim Bölümü, Özel Eğitim Öğretmenliği Programına öğrenci kabul etmiştir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından itibaren, Yabancı Diller Eğitimi Bölümü, İngilizce Öğretmenliği Programı ve Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği Programına öğrenci kabul etmeye başlamıştır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren de Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü, İlköğretim Matematik Öğretmenliği Programına öğrenci alınmıştır.

Fakültemizde 5 Profesör, 3 Doçent, 12 Doktor Öğretim Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi olmak üzere toplam 29 akademik personel hizmet vermektedir. Ayrıca fakültemizde 2 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemizde 1024 öğrenci eğitim-öğretimini sürdürmektedir. 2018 yılından itibaren 2021 sonuna kadar verilen toplam mezun öğrenci sayısı 604’dür.

Fakültemiz bünyesinde 2021 yılı içerisinde yürütülen yayın proje vb. faaliyetler Çizelge 1’de, Fakülte Öğretim Elemanları ve Öğrenci Sayıları da Çizelge 2’de verilmiştir.

**Çizelge 1. Birimin Yayın Proje vb. Faaliyetleri**

	<b>Faaliyetler</b>		<b>Sayısı</b>
1	Öz kaynak (BAP) destekli proje sayısı	Sayı	1
2	Öğretim üyesi başına düşen SCI, SSCI, AHCI, ESCI endeksli dergilerde yapılan yayın	Sayı	0,45
3	Uluslararası alan endeksli dergilerde yapılan yayınlar	Sayı	16
4	Uluslararası toplantılarda davetli konuşmacı, sözlü ve poster bildiri sunumu	Sayı	26
5	Ulusal toplantılarda davetli konuşmacı, sözlü ve poster bildiri sunumu	Sayı	10
6	Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı	Sayı	3,45
7	Atıf puanı (Öğretim üyesi başına düşen üniversite adresli yayınlara SCI, SSCI, AHCI Endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısı)	Sayı	3,2
8	Mezunlara yönelik yapılan faaliyet sayısı	Sayı	7
9	Öğrenci Memnuniyet Düzeyi (%)	Sayı	76,53
10	Düzenlenen hizmet içi eğitim programı (eğitimcinin eğitimi faaliyetleri) sayısı	Sayı	1
11	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,0195

**Çizelge 2. Fakülte Öğretim Elemanları ve Öğrenci Sayıları**

	<b>Öğretim Elemanı ve Öğrencisi olan Programlar</b>		<b>Sayısı</b>
1	Öğretim üyesi	Sayı	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		6
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği		3
	Özel Eğitim Öğretmenliği		4
	İngilizce Öğretmenliği		4
	Okul Öncesi Öğretmenliği		3
	<b>Toplam</b>		<b>20</b>
2	Öğretim görevlisi, araştırma görevlisi	Sayı	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		2
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği		1
	Özel Eğitim Öğretmenliği		2
	İngilizce Öğretmenliği		2
	Okul Öncesi Öğretmenliği		2
	<b>Toplam</b>		<b>9</b>
3	Öğrenci	Sayı	
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık		245
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği		83
	Özel Eğitim Öğretmenliği		320
	İngilizce Öğretmenliği		187
	Okul Öncesi Öğretmenliği		189
	<b>Toplam</b>		<b>1024</b>

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Eğitim Fakültemizin Misyonu; Ulusal ve uluslararası eğitim ve öğretmen yetiştirme programları düzeyinde, geçerliliği ve güncelliği kabul gören ve paydaşları için nitelikli kariyer planlaması sağlayan bir eğitim-öğretim programı sunmaktır.

Eğitim Fakültemizin Vizyonu; Öğretmen yetiştirme programlarını nitelik/nicelik olarak ulusal ve uluslararası boyutlarda en üst noktaya taşımak, çok boyutlu bilim ve eğitim felsefeleri, politikaları ve modelleri ve disiplinler arası program ve çalışmalar geliştirmek, çağdaş ve demokratik toplumun gerektirdiği, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, temel yaşam becerilerini günlük hayata aktarabilen, yaratıcı, araştırmacı, girişimci, özdenetimini sağlayabilen, farklılıklara değer veren ve insan haklarına saygılı, öğrenmeye istekli, ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler yetiştirmeyi kendine amaç edinmiş öğretmenler yetiştiren bir fakülte olmaktır.

Eğitim Fakültemizin Değerleri;

Atatürk İlkeleri,

Öğrenci odaklılık,

Kalite kültürü,

Eleştirel düşünme,

Yaşam boyu öğrenme,

Etik yaklaşım,

Farklılıklara saygı,

Toplumsal sorumluluk,

Katılımcı yönetim anlayışı.

## A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

### A.1. LİDERLİK VE KALİTE

#### A.1.2. Liderlik (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Liderlik ve kalite güvence kültürünün yerleşebilmesi ve kalite çabalarına tüm akademik birimlerin katkılarının sağlanabilmesi için Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ( <https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge14.pdf> ) Biruni Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarının ilgili maddelerinde belirtilen hükümler doğrultusunda işlemler yürütülmektedir. Kalite Ekibi ve Kalite Alt Çalışma Grupları öncelikle, tüm akademik ve idari birimlere, kalite geliştirme adına görüş ve önerilerini sormuş ve gelen görüşler Kalite koordinatörleri ile yapılan toplantılarda değerlendirilmiştir. Ayrıca, Üniversitede her yıl yapılan memnuniyet anketleri (Kanıt 15), derslerin ve içeriklerin belirlenmesinde iş dünyasından alınan görüşler, Dekan-öğrenci buluşmaları (Kanıt 16), dekanların ve danışman öğretim elemanlarının öğrencilerin sorunlarını dinlediği toplantılar da yapılmaktadır. Fakültemizde, öz değerlendirme ve stratejik planlama çalışmaları kapsamında “Kalite Yönetimi” faaliyetleri, birimler arasındaki ilişkilerin ve süreç etkileşimlerinin ayrıntılı bir şekilde incelenerek geliştirilmesini ve tüm akademik birimlerin akademik değerlendirme ve kalite geliştirme etkinliklerine katılımını sağlayacak şekilde yapılandırılmaya çalışılmıştır.

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Performansın ölçülmesi yapılırken öğrenci temsilcilerinden dönem sonlarında, öğrencilerden süreç değerlendirmesi kapsamında dönem arasında geri bildirimler alınmaktadır. Bunun dışında dekanlık olarak öğretim üyelerimizin her dönem derslerinin içeriklerini güncellemeleri noktasında teşvik etmekteyiz. Öğrenci ve öğretim üyelerinin öneri, talep ve şikayetlerini kolaylıkla iletmelerini sağlayacak mekanizmalar oluşturduk. Bu noktada Fakültemiz iç ve dış paydaşların memnuniyeti kapsamında kamu kaynaklarının verimli, etkin, adil ve hesap verebilir şekilde kullanımı için gereken sistemleri oluşturmaya azami gayret ve özeni göstermektedir.

Fakültemizde performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans ölçüm sistemini yürütmek üzere Fakültemiz tarafından Kalite Koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda daha önce tüm birimlerde başlatılmış olan iş analizlerinin tamamlanması, iş süreçlerinin tanımlanması ve bunların değerlendirilmesi aşamalarının sağlıklı yürütülebilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır. İdari birimlerde görev tanımlarının yapılabilmesi için “İş Akış Şeması” örneği hazırlanmış ve tüm idari birimlerden iş/görev tanımlarını ve iş süreçlerini tamamlamaları istenilmiştir. İş süreçlerinin birimler tarafından düzgün yapılabilmesi amacıyla toplantılar yapılarak sürecin doğru ve hızlı bir şekilde yönlendirilmesi sağlanmıştır.

Biruni Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (OBS) sayesinde Fakültemize ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmekte ve bu sistemin güncel tutulmasına yönelik girişimlerde bulunmaktadır. <https://sis.biruni.edu.tr/>

Yayın, seminer, konferans vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır.

### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemizde Prof. Dr. Adnan ÖMERUSTAOĞLU'nun Akademik Birim Kalite Ekip Başkanı olarak görev yaptığı Kalite Ekibi görev yapmaktadır. Bu ekip görevlerini Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği ( <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181123-16.htm> ), Biruni Üniversitesi Kalite Güvencesi ve Kalite Komisyonu Yönergesi ( <https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge14.pdf> ) doğrultusunda yürütmektedir. Kalite ekipleri yetki, görev ve sorumlulukları kapsamında çalışmalarını kapsayıcı ve katılımcı bir yaklaşımla şeffaf olarak yürütmektedir.

Kalite Komisyonun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve toplumsal katkı faaliyetlerini kapsayacak şekilde hazırladığı iç değerlendirme raporu; kalite güvencesi süreçlerinin nasıl tanımlandığı ve işletildiği, öğretim programlarında hedeflenen yeterliliklere ulaşıldığının nasıl güvence altına alındığı, performans göstergelerinin nasıl izlendiği ve sürekli iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığına dair açıklamalar ve bu bilgilere ilişkin kanıtları, üniversitenin ulusal strateji ve hedefleri ışığında belirlediği ve üniversitenin misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri ile uyumlu kalite politikası, izlediği yöntem ve süreçleri, üniversitenin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşabilmek için uyguladığı yönetsel/organizasyonel süreçleri ve faaliyetleri, üniversitenin akademik ve idari birimlerin anahtar performans göstergeleri ile ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin değerlendirilmesini ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesini içeren iç kalite güvence sistemini, akademik birimlerin ölçülebilir nitelikteki hedefleri ve bu hedeflerle ilgili performans göstergeleri ve bunların periyodik olarak gözden geçirilmesine yönelik



çalışmaları, programların, TYYÇ ile ilişkili ve öğrenme çıktılarına dayalı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinde gereklerinin yerine getirilmesi konusundaki çalışmaları, mali kaynakların eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkin ve verimli kullanılması konusunun değerlendirilmesine ilişkin çalışmaları, tüm paydaşlara yönelik olarak memnuniyet ve eğilim belirleme çalışmalarını, bir önceki iç ve dış değerlendirmede ortaya çıkan ve iyileştirilmeye ihtiyaç duyulan alanlarla ilgili iyileştirme faaliyetlerini kapsar.

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesapverebilirlik (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Üniversitemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri periyodik olarak, ihtiyaca göre anlık olarak, faaliyet raporu ise her yıl şubat ayı sonuna kadar üniversitemizin web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz her türlü eğitim, müfredat bilgilendirmeleri vb. bilgilerin görüşüldüğü ve kararların alındığı Kurul kararları web sitesi üzerinden kamuoyuna duyurulmaktadır. Üniversitemiz tarafından sunulan bilgiler web sayfası aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmadan önce alanında uzman akademisyenler ve ilgili kurullarca gözden geçirilmekte ve Bilgi Yönetim Sistemi başlığı altında ifade edilen yazılım sistemleri ile güvence altına alınmaktadır.

Üniversitemiz, kalite güvence sistemini, üniversitemizde oluşturulan kalite güvence sistemine paralel olarak, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izleme imkânı sağlayacak şekilde tasarlamıştır. Ayrıca, süreç İç Denetim ve Dış denetim (Sayıştay) tarafından periyodik olarak izlenmekte ve ilgili raporlar tutulmaktadır. Üniversitemiz, Stratejik plan ve İç Kontrol Eylem Planı ile kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik şeffaf politikalar belirlemiştir. Böylece Üniversitemizin yıllık hedeflerine ulaşması noktasında bu şeffaf politikalar, modern gelişmeleri yakından takip edebilmeye olanak sağlamakta ve iç denetimle beraber kalite güvence sistemi her geçen yıl daha da geliştirilmektedir.

### **A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR**

#### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesinin misyon ve vizyonu stratejik plan oluşturma aşamasında akademik, idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla belirlemiştir. Stratejik hedef ve performans göstergelerini ise Bölüm ve Ana Bilim Dalı Başkanlıklarından birer temsilcinin katılımıyla belirlenmiştir. Stratejik planlama sürecinde, tüm katılımcılarla, beyin fırtınası yöntemi kullanılarak Fakültemizin misyonu ve vizyonu belirlenmiştir. Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesi, 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi uyarınca "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" ve "Biruni Üniversitesi 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı" doğrultusunda katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır. <https://www.biruni.edu.tr/doc/stratejik-plan.pdf>

Fakültemiz 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında katılımcılığın sağlanabilmesi amacıyla Fakültemiz Bölüm ve Ana Bilim Dallarının da görüş ve raporlarına başvurularak Fakültemiz Stratejik planı oluşturulmuştur.

#### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler (OLGUNLUK DÜZEYİ: 4)**

Fakültemiz vizyon ve misyonda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için uygunluk ve uluslararası standartlara uyum bileşenlerini göz önüne alarak kalite güvence politikalarını oluşturmakta ve izlemektedir. Çizelge 5'te görülen programların eğitim amaçları ve çıktılarının sağlanma düzeyini fakültemizin stratejik planlarına göre geliştirecek sürekli ve sistematik gelişimi hedeflenmektedir. Fakültenin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini belirlemede fakültenin hazırladığı akademik faaliyet raporu ve öz değerlendirme raporu esas teşkil etmektedir. Üniversite kapsamında öğretim elemanı yetiştirmek adına rektör tarafından her ayın ilk Perşembe günleri düzenli olarak vizyon toplantıları düzenlenmekte ve öğretim elemanlarının H indeksi yüksek dergilerde bilimsel yayın yapmaları için özendirilmektedir ([Kanıt 1](#)). Vizyon toplantılarında Biruni Üniversitesinin beş yıl sonra Türkiye'deki ilk beş üniversite içine girmesi hedefi konulmuştur. Rektörlük ve Dekanlıklar tarafından, öğretim elemanlarına proje hazırlama ve bilimsel makale yazımı konularında bilgilendirici Akademik Kurul Toplantıları yapılmaktadır ([Kanıt 2](#)). Üniversitemizin diğer fakültelerindeki öğretim elemanlarına yönelik "Eğiticinin Eğitimi" amacı ile Eğitim Fakültesindeki öğretim elemanlarınca hizmet içi eğitim verilmektedir ([Kanıt 3](#)). Bölüm öğretim elemanları tarafından zaman zaman kurum dışı özel eğitim, PDR hizmetleri ile bağlantılı okullara seminerler verilmektedir. ([Kanıt 4](#)) Üniversitemizde üniversiteye yeni başlayan öğrenciler için RPD bölümü aracılığıyla Akran Mentörlüğü programı düzenlenmiştir. Programa dair ayrıntılı bilgiler [Kanıt 5](#)'de verilmiştir. BirDeHa sistemi adı altında Biruni Üniversitesinde öğretim elemanlarının derse hazırlanmaları ve ders sunuları konusunda yeni bir sistem geliştirilmiştir. Bu sistemde öğretim elemanları bir hafta sonra verecekleri derslerin konularını, öğrencilerin ders göreceği konuyu derse gelmeden önce okumaları için en az bir gün önceden sisteme yüklerler. Dersin ilk on dakikasında öğrencilere konu ile ilgili iki soruluk kısa bir sınav yapılır. Bir ders için en az 5 sınav yapılmalıdır. Bu sınavlardan alınacak ortalama notun %10'u değerlendirmeye katılır. Ara sınav %30, final sınavı (bütünleme sınavı) %60 olarak hesaplanır. Böylece öğrencilerin derslere çalışarak gelmeleri ve daha iyi öğrenmeleri amaçlanmıştır. <https://bem.biruni.edu.tr> BirBilginOl (Biruni Bilginin Oluşturulması) Eğitim sürecinde bilginin aktarılması ve özümsemesi için öğrencide bilginin kalıcılığını sağlamak üzere oluşturulan uygulama modelidir. Bilgilendirme Kılavuzu [Kanıt 6](#)'da yer almaktadır. Ayrıca COVID-19 pandemi sürecinde uygulanan Hibrit Eğitim Modeline dair bilgiler [Kanıt 7](#)'de yer almaktadır. Biruni Üniversitesi'nde 2020 yılından itibaren Akran Mentörlüğü uygulamasına başlanmıştır. Eğitim fakültesi öğretim üyelerinin organizasyonu ile düzenlenen bu program birinci sınıf öğrencilerinin; ilk yıl deneyimlerini kolaylaştırmak, akademik hayata ve üniversite öğrenciliğine adapte olmaları konusunda onlara destek olmak, rehberlik sağlamak, farklı konularla ilgili danışmanlık yapmak, rol modeli olmak, üniversite'nin kültürünü ve değerlerini benimsemelerine yardımcı olmak, deneyimli bir öğrenci olarak, üniversiteye yeni başlayan arkadaşına bölümünü ve üniversiteyi tanıması konusunda yardımcı olmak ve öğrenme motivasyonuna katkı sağlamak, okulda başarılı olmalarına, kişisel gelişim sağlamalarına yardımcı olmak vb. gibi çeşitli konu ve alanlarda hem mentinin hem de

mentor olarak kendisinin gelişmesine katkıda bulunmaya, birilerinin hayatına dokunabilmeye imkan sağlamaktadır (<https://www.biruni.edu.tr/ogrenci/mentorluk-ve-akran-mentorlugu>). Öğretim yılı sonunda öğrencilere öğretim elemanlarının öğrencilerle iletişimleri, ders anlatım teknikleri, alan bilgileri konusundaki değerlendirmeleri bir anketle sorulmakta ve sonuçlar öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmede kullanılmaktadır. Öğrenci anketleri değerlendirilmekte, bölüm yetkisinde olanlar gerçekleştirilmekte, yetkisini aşan konular hakkında bilgi Dekanlığa arz edilmektedir. Ayrıca danışmanlar tarafından danışman toplantılarıyla da bu süreç desteklenmektedir (**Kanıt 8**). Öğrencilerin istihdamı için üniversitede Kariyer Merkezimiz bulunmaktadır. Amaçlarını ve ayrıntılarını içeren yönetmelik **Kanıt 9**'da yer almaktadır. Aynı zamanda öğretim üyeleri de bu konuda öğrencileri yönlendirmektedir. **Kanıt 10**'da ayrıntılı belgeler verilmiştir. Eğitim sürecinin niteliğini arttırmak adına fakülte ve bölüm koordinatörlerinin planlanmasına yönelik toplantılar yapılmaktadır. Görevlendirmeler ve atamalara ait belgeler **Kanıt 11**'de yer almaktadır. Aynı zamanda diğer üniversitelerle müfredat işbirliğine dair çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 12**). Öğretim üyelerinin görev sürelerine dair ilgili iş sözleşmesi **Kanıt 13**'de yer almaktadır. EPDAD evrak sürecine ait belgeler **Kanıt 11**'de verilmiştir. Fakülte adına yarı zamanlı çalışan kişilere ait bilgiler **Kanıt 14**'te verilmiştir. Fakülte bünyesinde görevlendirilen Kalite Komisyonu bu konuda destek ve motivasyon sağlamak üzere kurulmuştur. Süreçlerin işlenmesi, faaliyet ve öz değerlendirme raporlarının hazırlanması fakültenin sorumluluğundadır.

### **Çizelge 3. Öğretmenlik Programlarının Eğitim Çıktıları**

1	Ortaöğretimde kazandığı yeterliliklere dayalı olarak; alanıyla ilgili kavramları ve kavramlar arası ilişkileri kavrar.
2	Alanı ile ilgili öğretim programları, öğretim strateji, yöntem ve teknikleri ile ölçme ve değerlendirme bilgisine sahiptir.
3	Alanıyla ilgili ileri düzeyde bilgi kaynaklarını kullanır. Alanıyla ilgili olay ve olguları kavramsallaştırır, bilimsel yöntem ve tekniklerle inceler, verileri yorumlar ve değerlendirir.
4	Konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirir. Öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygular.
5	Bireysel ve grup çalışmalarında sorumluluk alır ve alınan görevi etkin bir şekilde yerine getirir.
6	Kendini bir birey olarak tanıır; yaratıcı ve güçlü yönlerini kullanır ve zayıf yönlerini geliştirir.
7	Edindiği bilgi ve becerileri eleştirel bir yaklaşımla değerlendirir. Öğrenme gereksinimlerini belirler ve öğrenmesini yönlendirir.

8	Sanatsal ve kültürel etkinliklere etkin olarak katılır. Toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara/gelişmelere duyarlı olduğunu gösterir ve bu gelişmeleri izler.
9	Toplumsal sorumluluk bilinciyle yaşadığı sosyal çevre için mesleki proje ve etkinlikler planlar ve uygular. Alanıyla ilgili konularda ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir.
10	Demokrasi, insan hakları, toplumsal, bilimsel ve mesleki etik değerlere uygun davranır.
11	Milli Eğitim Temel Kanunu'nda ifade edilen ulusal ve evrensel duyarlıkların bilincindedir.
12	Birey olarak ve alanıyla ilgili görev, hak ve sorumluluklarına ilişkin yasa yönetmelik ve mevzuata uygun davranır.



**Şekil 1. Kalite Yönetim Süreci- PUKÖ döngüsü**

Temel olarak kalite yönetim süreci Şekil 3.'teki gibi Planlama, Uygulama, Değerlendirme ve İyileştirme (PUKÖ) döngüsünden oluşmaktadır. Sürekli iyileştirme veya devamlı ilerlemeyi sağlamak için kullanılan bu modelin ilk aşaması yapılması gerekenlerin detaylı olarak planlandığı aşamadır. Yapılacak işlerin büyüklüğüne göre kademeli planlama da yapılabilir. İkinci aşama planlamanın uygulamaya geçirilmesi ve izlenmesini kapsar. Değerlendirme aşaması ölçme ve değerlendirmenin nasıl yapılacağını açıklarken iyileştirme aşaması nasıl geliştirileceğini göstermektedir.

Değerlendirme aşamasında Fakültemizde özellikle Öğretmenlik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (EPDAD) kriterleri etkin bir şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır.

EPDAD farklı öğretmenlik eğitim programları için akreditasyon, değerlendirme ve bilgilendirme çalışmaları yaparak Türkiye'de öğretmenlik eğitiminin kalitesinin

yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla faaliyet gösteren bir sivil toplum örgütüdür. EPDAD, niteliği garanti altına alan ve örgün eğitimde öğrenci öğrenmesini güçlendirmek amacıyla sürekli gelişimi destekleyen kanıt temelli akreditasyon yoluyla öğretmen yetiştirmede mükemmeliyete ulaşmaya katkıda bulunmaktadır. Amacı, öğretmen yetiştirmede kaliteyi artırmak, sürekli gelişimi desteklemek, araştırma ve inovasyonu geliştirmektir. EPDAD kapsamında Fakültemizde “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu”, Yükseköğretim Kalite Kurulu için “Birim Kalite Komisyonu” oluşturarak stratejilerini belirlemekte, uygulamakta ve izlemektedir. Bu bağlamda, birimimizde Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Programı EPDAD değerlendirmesinden geçmiş ve akredite olmuştur. Özel Eğitim Öğretmenliği Programı akreditasyon süreci devam etmektedir.

İlgili komisyon eğitim-öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için ders dokümanları, ders değerlendirme sonuçları, öğrenci anketleri kullanılarak ölçme ve değerlendirme süreci sürdürülmektedir. Bu süreç yardımıyla eğitim- öğretim amaçlarına ulaşıldığı değerlendirilmektedir. Teknolojik gelişmelere bağlı olarak iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler ışığında ders planları ve müfredatları geliştirilmektedir. Ders programlarının güncellenmesinde ulusal ve uluslararası akreditasyon kurulların ilkeleri de dikkate alınmaktadır. Herhangi bir geri bildirim olmaması durumunda bile her yıl ders programları gözden geçirilmektedir. Fakültemiz her yıl düzenli olarak yapılan akademik kurul toplantılarıyla misyon, vizyon, stratejik hedef ve performans göstergelerini izlemekte ve gerekli motivasyonu sağlamaktadır. Fakültemizin Kalite Komisyon üyeleri birim amiri tarafından bölüm yöneticilerini de içerecek şekilde belirlenmektedir. Aynı zamanda Birim Kalite Komisyonu’na bölümlerde oluşturulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu teknik destek vermektedir.

Birim Kalite Komisyonu bölümlerde oluşturulmuş olan Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu’ndan elde edilen iç veriler ve yükseköğretimin ilgili kurullarından elde edilen bilgiler ile dış paydaşlardan gelen ihtiyaçları göze alarak tavsiyelerde bulunur. İç ve dış paydaşlardan anketler, yazılı görüşler ve mülakatlar ile elde edilen veriler Kalite Güvence Sistemine dâhil edilmektedir. Örneğin; fakültemiz Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, Okul Psikolojik Danışmanları, Müdürler, Öğretmenler ve Velilerle bir araya gelerek toplantılar düzenlemiştir. Ayrıca, Özel Eğitim Kurumları ve Rehabilitasyon merkezleri ile de ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır.

### **A.2.3. Performans Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Performansın ölçülmesi yapılırken öğrenci temsilcilerinden dönem sonlarında, öğrencilerden süreç değerlendirmesi kapsamında dönem arasında geri bildirimler alınmaktadır. Bunun dışında dekanlık olarak öğretim üyelerimizin her dönem derslerinin içeriklerini güncellemeleri noktasında teşvik etmekteyiz. Öğrenci ve öğretim üyelerinin öneri, talep ve şikayetlerini kolaylıkla iletmelerini sağlayacak mekanizmalar oluşturduk. Bu noktada Fakültemiz iç ve dış paydaşların memnuniyeti kapsamında kamu kaynaklarının verimli, etkin, adil ve hesap verebilir şekilde kullanımı için gereken sistemleri oluşturmaya azami gayret ve özeni göstermektedir.

Fakültemizde performans ölçülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi amacıyla performans ölçüm sistemini yürütmek üzere Fakültemiz tarafından Kalite Koordinatörlükleri oluşturulmuştur. Bu kapsamda daha önce tüm birimlerde başlatılmış olan iş analizlerinin tamamlanması, iş süreçlerinin tanımlanması ve bunların değerlendirilmesi aşamalarının sağlıklı yürütülebilmesi için görevlendirmeler yapılmıştır. İdari birimlerde görev tanımlarının yapılabilmesi için “İş Akış Şeması” örneği hazırlanmış ve tüm idari birimlerden iş/görev tanımlarını ve iş süreçlerini tamamlamaları istenilmiştir. İş süreçlerinin

birimler tarafından düzgün yapılabilmesi amacıyla toplantılar yapılarak sürecin doğru ve hızlı bir şekilde yönlendirilmesi sağlanmıştır. Biruni Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi (OBS) sayesinde Fakültemize ilişkin veriler YÖKSİS üzerinden elde edilmekte ve bu sistemin güncel tutulmasına yönelik girişimlerde bulunmaktadır. <https://sis.biruni.edu.tr/> Yayın, seminer, konferans vb. akademik çalışmalara ait performans göstergeleri kayıt altına alınmaktadır. Birimde görev yapan öğretim üyelerinin akademik çalışmalarına ait göstergeler yıllık olarak toplanmaktadır.

### **A.3. YÖNETİM SİSTEMİ**

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve Yönetim tarafından değerlendirilmektedir. Ayrıca Fakülte için hazırlanacak stratejik plana hazırlık yapılmış olmaktadır. Strateji komisyonu faaliyet raporlarını inceleyerek hedefler belirlemektedir. Eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik olarak bölümlere göre öğrenci sayıları, mezun sayıları gibi bilgiler düzenli olarak Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden raporlanmaktadır. Ayrıca bölümlerde öğrenci danışmanları olan akademisyenler tarafından öğrencilerin başarı durumu takip edilmektedir. Her yarıyıl sonunda yapılan Öğrenci Değerlendirme Anketi ile öğrencilerin değerlendirmeleri alınmakta ve dersi veren öğretim üyesi ile bu anketlerin sonuçları paylaşılmaktadır. Ayrıca bu anketlerin sonuçları dekan tarafından incelemektedir.

#### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemizde 1 adet fakülte sekreteri 1 adette bölümlerin yazışmaları ve işlerin takibi için bölümler sekreteri olmak üzere 2 adet idari personel bulunmaktadır. Fakültemizde idari personelin dışında hizmet alımı ile yan işlerde (temizlik, evrak taşıma, güvenlik vs.) çalışan personel bulunmamaktadır. İdari personel fakülte sekreterine karşı sorumlu olup fakülte sekreteri de dekanlığa karşı sorumludur. İdari personele yönelik üniversite genelinde farklı alanlarda hizmet içi eğitimler verilmemektedir. Personel ve görev değişiklikleri durumunda oryantasyon yapılmaktadır.

#### **A.3.3. Finansal Yönetim (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Üniversitemiz vakıf üniversitesi olması nedeniyle başlıca kaynakları vakıf tarafından karşılanmakta olup Fakültemizin ana mali kaynağı da Üniversite tarafından fakültemize tahsis edilen bütçeden karşılanmaktadır. Bu çerçevede öğretim üye ve elemanları ile diğer çalışanların maaşları vakıf tarafından ödenmektedir. Bölümler tarafından fakülte dekanlığına sunulan harcama talepleri, üniversite bütçesinden karşılanmaktadır. Elektrik, su giderleri ve fakülte genelinde onarım giderleri ise Rektörlük genel bütçesinden karşılanmaktadır.

Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için herhangi bir idari personel görev yapmamaktadır. Taşınır ve taşınmazlara ait demirbaşların takibi rektörlükçe görevlendirilen personeller vasıtasıyla yapılabilmektedir. Ayrıca akademik ve idari personel üzerine sadece 1 adet dizüstü bilgisayar zimmetlenmekte bunun takibi Üniversite İnsan Kaynakları Birimi tarafından yürütülmektedir.

### A.3.4. Süreç Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Eğitim-öğretim ile ilgili operasyonel süreçler oluşturulurken tüm öğretim üyelerinden oluşan bölüm akademik kurulu görüşerek bir karar alır. Alınan karar dekanlığa bildirildikten sonra dekanlık ise gerektiğinde Fakülte Kurulu veya Fakülte Yönetim Kurulu'nda konuyu gündeme alır ve süreci yönetir.

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Biruni Eğitim Fakültesi olarak iç ve dış paydaşların kalite güvencesi sistemine katkılarının öneminin ve gerekliliğinin farkındayız ([Kant 4](#)). Fakültede paydaş katılımını ve katkısını almadan başarı ve kalite güvence sistemi oluşturmanın mümkün olmayacağı konusunda dekanlık olarak yüksek bir farkındalık düzeyine sahibiz. Kalite güvencesi çıktılarımızı oluşturan öğretmen adayları, bunların KPSS sınavlarındaki başarısı ve öğretim üyelerimizin yaptıkları akademik etkinliklerin niteliği ve niceliğini dikkate alan bir kalite güvence sistemini temin etme çabası içerisindeyiz. Öğrencilerin KPSS puanlarına dair bilgiler [Kant 17](#)'dedir. Karar alma süreçlerinde (ders dağılımı, danışman belirleme, program güncelleme) gerek Bölüm ve Ana Bilim Dallarındaki Akademik Kurullar işletilerek iç paydaş katılımı sağlanmaktadır. Mezunların izlenmesi için Üniversitemiz tarafından uygulamaya konulan Mezun Bilgi Sistemi güncellenerek uygulanmaya konulmuştur ( <https://sis.biruni.edu.tr/oibs/kariyer/> )

#### A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Biruni Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sisteminde ([Kant Link B.3.3.a](#)) öğrencinin kayıtlı bulunduğu derse ilişkin görüşlerinin alındığı bir görüş anketi bulunmakta ve her ders için ayrı ayrı görüş alınmaktadır. Anketler ile ilgili geri bildirimler öğrencinin kimliği belli olmaksızın öğrenci işleri dairesi başkanlığınca izlenmektedir. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı bilim dalımız ile ilgili görüş, talep ya da şikayetlerini danışman öğretim elemanlarına bildirilmesi şeklinde gerçekleşmektedir. Ayrıca sorun yaşayan öğrenciler ilk olarak danışmanlarıyla iletişime geçmektedir. Bununla birlikte CİMER ([Kant Link B.3.3.b](#)) aracılığıyla da öğrenciler tarafından geri bildirimler Fakültemize ve ilgili programlara iletilmektedir.

Öğrenciler tarafından doldurulan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Ortalamaları aşağıda Çizelge'de verilmiştir.

#### Çizelge 4. Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Ortalamaları

SORU	ORTALAMA
Ders anlatımı	3.09
Dersle ilgili sorulara cevap verme yetkinliği	3.11

Derse katılımı özendirilmesi	3.07
Dersin süresini verimli kullanması	3.10
Her türlü fikre karşı açık davranması	3.11
Sınavları ve diğer ders çıktılarını adil değerlendirmesi	3.10
İhtiyaç duyulduğunda ulaşılabilirliği/erişilebilirliği	3.11
Ders materyalleri güncel ve yeterlidir.	3.09

#### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Fakültemiz mezunları Üniversitemiz bünyesindeki Kariyer Merkezi tarafından oluşturulan Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla takip edilmektedir. <https://sis.biruni.edu.tr/oibs/kariyer/login.asp>

#### A.5. ULUSLARARASILAŞMA

##### A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Birimimizin uluslararasılaşma politikası fakülte, enstitü ve üniversite düzeyinde yürütülen politikalar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ve benzeri kurumların sağladığı destek programları ile öğretim elemanlarımızın yurt dışında araştırma yapmaları sağlanmıştır. Öğretim elemanı yetiştirme kapsamında Erasmus Projeleri düzenlenmektedir (Kanıt 18). Bölümün ve anabilim dalının vizyonunda belirtilen farklı kültürlere saygı ve işbirliği maddesi uluslararasılaşma politikası ile somutlaşmaktadır. Üniversitemiz uluslararasılaşma kapsamında Yurt Dışından Öğrenci kabulü yönergesine göre çeşitli ülkelerden eğitim-öğretim amacıyla öğrenciler katılmakta ve uluslararasılaşma sürecine katkıda bulunmaktadır ( <https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge6.pdf> ). Programlarımızdan yabancı uyruklu öğrenci kabulü süreçlerinde herhangi bir görüş alınmamakta, öğrenci kontenjanları YÖK tarafından belirlenmektedir.

Biruni Eğitim Fakültesi uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin Biruni Üniversitesinin uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda planlamalar bulunmaktadır. Biruni Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü tarafından yürütülen Erasmus programı mevzuatlarına uygun çalışmalar hakkında gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır. Fakültemiz uluslararası çalışmalarda rektörlük dış ilişkiler ofisi ile çalışmaktadır. Rektörlük bünyesinde bulunan değişim programları birimi ile koordineli bir şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir ( <https://int.biruni.edu.tr/site/> ).



## Cizelge 5. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
University of Applied Sciences in Tarnów / Państwowa	Öğrenci ve Personel
Kujawsko-Pomorska Szkoła Wyższa w Bydgoszczy (KPSW)	Öğrenci ve Personel
JAN DLUGOSZ UNIVERSITY IN CZESTOCHOWA	Öğrenci ve Personel
UNIVERSITY OF LA LAGUNA	Öğrenci ve Personel
EDUCONS UNIVERSITY	Öğrenci ve Personel

### A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)

Uluslararasılaşma çalışmaları Biruni Üniversitesi Rektörlük tarafından desteklenmekte ve kaynaklar sağlanmaktadır.

### A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)

Biruni Eğitim Fakültesi, Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü ( <https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/uluslararasi-iliskiler-ofis-direktorlugu> ) işbirliği ile yurt dışından gelen öğrencilere ilişkin bilgi, görüş ve uygulamaları karşılıklı olarak yapmaktadır. Öğrencilerin izlenmesi, öğretim elemanları tarafından yapılmakta ve değerlendirilmektedir.

## B. EĞİTİM- ÖĞRETİM

### B.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı (OLGUNLUK DÜZEYİ: 4)

Bölüm başkanlıkları bünyesinde kurulan bölüm kurulları ve eğitim komisyonları Fakültemiz lisans programlarında iç ve dış paydaş görüşlerini de dikkate alarak eğitim amaçlarını ve program çıktılarını belirlemektedir.

Paydaşların katılımıyla yapılan bütün süreçler sonunda varılan görüşler bölüm ölçme ve değerlendirme komisyonlarınca değerlendirilerek eğitim komisyonuna iletilir. Eğitim komisyonu ve akademik kurul görüşü doğrultusunda alınan kararlar, bölüm kurulunda karara bağlanır ve bölüm başkanlıklarınca yürütülür. Programların yeterlilikleri Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve EPDAD akreditasyon kurumu tarafından önerilen program çıktıları ve doğrultusunda bölüm yeterlilikleri göz önüne alınarak her birim tarafından kendi hedef ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir. Bölüm müfredatları 8 yarıyıllık, ulusal ve uluslararası akreditasyonlu (EPDAD) eğitim fakültelerindeki bölümlerin müfredatına eşdeğer olarak ve 240 AKTS kredilik dersler ile yapılandırılmıştır. Ayrıca

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) kapsamında belirlenen ve fakültemizin tüm bölümlerinde yürütülen 6. düzey yeterliliklerin (Lisans Eğitimi) kazandırılması amacıyla Bölümlere ait ders müfredatları ve öğrenci iş yükleri AKTS kredi sistemi dikkate alınarak güncellenmiştir. Program yeterlilikleri ile ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme yapılan yazılı sınav, ödev ve proje vb. ile belirlenmektedir. Not verilen her türlü dokümanın en iyi, en kötü ve orta derecede değerlendirme derecesine sahip olan sınav kâğıtları dosyalanarak arşivlenmektedir. Fakültemiz Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği "[Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)"ndeki esaslara göre yapılmaktadır. Fakültede öğretmenlik programlarının onaylanma süreci, öğretim üyelerinin ya da dekanlığın önerisi ile toplanan Fakülte Kurulu'nda görüşülerek uygun görülmesi halinde, Rektörlük ve Yükseköğretim Kurumu'nun ilgili birimlerine gönderilerek tamamlanmaktadır. Programların eğitim amaçları ve kazanımları Fakülte ve bölümlerin web sayfaları aracılığıyla kamuoyuna ilan edilmektedir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=1075#>

Yukardaki linkte yer alan her dersin ders izlencesine, dersler sekmesinden dersin üzerine tıkladığında ulaşılabilir. Ders izlenceleri için kullanılmış olan format her ders için aynıdır. Bölüm, kod ve ders adı, zorunlu/seçmeli ders bilgisi, dersin kredisi ve/veya AKTS kredisi, ders içeriği, dersin kaynakları, dersin amaçlar, dersin öğrenme çıktıları, işlenen konular, dersin meslek eğitimini sağlamaya yönelik katkısı, dersin öğrenme çıktılarının program çıktıları ile olan ilişkileri, bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi izlencelerde yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim programlarının hedeflediği kazanımları desteklemek adına programımızda ek olarak sempozyumlar, seminerler gerçekleştirilmektedir. III. Tanıdan Eğitime Uluslararası Katılımlı Otizm Sempozyumu 2020-2021 öğretim yılında yeniden gerçekleştirilmiştir. Sempozyum, Zoom programı üzerinden organize edilmiş olup farklı ülkelerden alanında uzman kişiler sempozyumumuzda ağırlanmıştır. Sempozyuma dair ayrıntılı bilgileri içeren web sayfası aşağıda yer almaktadır: <https://egitim.biruni.edu.tr/index.php/etkinlikler/iii-tanidan-egitime-uluslararasi-katilimli-otizm-sempozyumu/>

Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi kapsamında verilen seminerler de yine programımızın hedeflediği kazanımları desteklemeye hizmet etmektedir. Herkese açık olan bu seminerlerde, otizm alanında uzman kişiler seminerler verip katılımcıların sorularını yanıtlamaktadır. Ayrıca [Kanıt 19](#)'da Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi'ne dair daha ayrıntılı bilgiler yer almaktadır.

Eğitim Fakültesi kapsamında faaliyet gösteren Eleştirel Düşünce Merkezi'nde düzenlenen seminerler öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin gelişimine yönelik destek sunmaktadır. [Kanıt 20](#)'de ise Merkeze dair ayrıntılı belgeler yer almaktadır.

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Her bir programa ilişkin öğrenci merkezli program anlayışı temel alınarak bilgi, beceri, yetkinliklerin (bağımsız çalışabilme ve sorumluluk alabilme, öğrenme, iletişim kurabilme, alana özgü bilgi sahibi olabilme) geliştirilmesi hedeflenmektedir. Programlarda zorunlu ve seçmeli alan bilgisi, meslek bilgisi, genel kültür ve uygulama derslerine yer verilmektedir. Müfredatlarda bulunan seçmeli derslerin bulunması öğrencilerin ilgi duydukları konularda

daha fazla ders almalarını ve bu konuları detaylı öğrenmelerini mümkün kılmaktadır. Bölüm dışı dersler de öğrencilerin daha geniş bir perspektifte ve farklı alanlarda da bilgi ve beceri sahibi olmalarını sağlamaktadır. Müfredat güncellemelerinde seçmeli ve bölüm dışı ders oranlarının artırılmasına özen gösterilmektedir. Öğrencilerin zorunlu derslerde olduğu gibi farklı disiplinleri tanıyabilmelerini sağlamak amacıyla istedikleri seçmeli dersleri bölüm müfredatları çerçevesinde belirlenen koşullarda alabilmelerine de önem verilmektedir. Dersler kuramsal ve uygulamalı olarak yürütülmektedir. Programdaki kuramsal dersler teknoloji destekli dersliklerde, uygulamalı dersler ise Biruni Üniversitesindeki uygulama dersliğinde yürütülmektedir. Ayrıca bazı uygulamalı dersler İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı kurumlar ile işbirliği halinde sorumlu öğretim elemanı rehberliğinde gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin mezun olmak için programdaki tüm derslerini başarmış olması, FF notunun olmaması gerekir. Programlarda öğrencinin asgari 240 AKTS kredisini sağlaması ve genel not ortalamasınının 4,00 üzerinden en az 2,00 olması gerekmektedir.

Biruni Üniversitesi lisans ve lisansüstü programların müfredatlarında zorunlu veya seçmeli ders havuzunda yer alan aktif haldeki her ders için bir koordinatör atanmaktadır. Ders koordinatörü olarak ilgili bölüm başkanı tarafından atanan öğretim elemanı, dersin izlencesinde tanımlı olduğu şekliyle yürütülmesinden sorumludur. Özellikle aynı dönem içinde birden fazla şubeye sahip olan ve farklı öğretim elemanları tarafından verilen derslerin koordinasyonu, dersin hedef ve çıktılarına erişirken şubeler arası uyumun sağlanması açısından önem taşımaktadır.

Koordinatörün başlıca sorumluluğu, dersin tüm şubelerinde ders izlencesinde tanımlı olduğu şekliyle ve haftalık programına bağlı olarak öğretilmesini ve ders öğrenme çıktılarının ders izlencesinde belirtilen ders değerlendirme kriterleri aracılığıyla ölçülmesini sağlamaktır. Böylece birden fazla şubesi olan derslerde ara sınav, mazeret, final sınavı, bütünleme, laboratuvar, proje, ödev gibi tanımlı ders değerlendirme kriterleri tüm şubeler için koordinatörün sorumluluğunda ortak olarak düzenlenmekte ve ölçülmektedir. Dönem sonunda öğrencilerin dersteki başarı durumunu gösteren başarı harf notunun, değerlendirme bileşenlerinin ders izlencesinde belirlenmiş olan ağırlıklarının kullanılarak hesaplanması çok şubeli derslerde ortak bir şekilde yine ders koordinatörünün sorumluluğunda yapılmaktadır

Bölümlerimizden her akademik dönem sonunda, bölüm tarafından o dönem verilmiş olan her ders için bir ders bilgi dosyası hazırlamak üzere dersin koordinatörünü görevlendirmesi beklenmektedir. Ders bilgi dosyasında, ders izlencesi ile beraber ders değerlendirme bileşenlerini oluşturan sınav, ödev, proje ve benzeri etkinliklerin kopyaları ile harf notlarının hesaplandığı bir tablo yer almaktadır. Böylece ders dosyaları eğitim programlarının ve öğretim elemanlarının iç ve dış değerlendirilme faaliyetlerinde kullanılmak üzere hazır tutulmaktadır. Ders bilgi dosyaları BirDeHa sistemi üzerinde çevrimiçi olarak yüklenmekte ve saklanmaktadır

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Program ve ders bilgi paketleri birim tarafından hazırlanmakta ve web sayfaları aracılığıyla paydaşlarla paylaşılmaktadır. Pandemi nedeniyle 2020 yılında eğitim-öğretim süreçleri uzaktan eğitimle yürütülmüştür. BirDeHa (Biruni Derse Hazırlık) sistemi ile hem canlı dersler düzenlenmiş hem de ara sınavlar ve finaller yapılmıştır (<https://bem.biruni.edu.tr/my/>)

). Bu süreçte tüm duyurular hem Fakülte ve program web sayfasından duyurulmuş hem de üye ve öğrencilere farklı iletişim kanalları ile ulaştırılmıştır.

#### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemiz programda yer alan tüm ders içerikleri iş yüküne dayalı ders tasarımına göre oluşturulmuştur. (

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?gkm=038834420377703440031101311203836836582322303667234480> ) Hazırlanan ders tanımlama formlarında öğrencilerden derste beklenen iş yükü açık bir şekilde gösterilmektedir. Bilgi paketinde yer alan bu formlar ile tüm paydaşlar derslerin gerektirdiği iş yüküne ve aktivitelere ulaşabilmektedir.

#### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 4)**

Fakültemiz bölümlerinde staj işlemleri “Bölüm Staj Komisyonları” tarafından yürütülmektedir. Öğrenciler, 8 yarıyılık öğretmenlik eğitiminin 7. veya 8. yarıyılı sektöründe başarılı, köklü ve eğitim altyapıları güçlü okullarda “Öğretmenlik Uygulaması” adı altında, müfredatı planlanmış bir staj program ile geçirmektedir. Öğretmenlik Uygulaması, öğrencilerin mezun olmadan öğretmenlik tecrübesi edinmeleri ve öğretmenlik becerilerinin gelişmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Öğrenciler, staj dönemlerini boyunca bölüm öğretim üyelerinden atanmış bir danışman ile geçirmektedir.

Öğrencilerin Eğitim Fakültesi diploması almaya hak kazanabilmeleri için lisans öğrenimleri süresince Biruni Üniversitesi Eğitim Fakültesi Staj ilkeleri çerçevesinde her hafta 6 ders saati olmak üzere, öğrenciler bir yarıyılı boyunca toplam 14 hafta ilgili uygulama okulunda staj yapmaktadır. 6 ders saati aynı günde tamamlanabileceği gibi haftanın farklı günlerinde de tamamlanabilir.

Fakültemiz eğitim programlarının sürekli izlenmesi ve güncellenmesi özellikle EPDAD akreditasyonu için hazırlıklar tüm bölümlerde titizlikle yürütülmektedir. Buradaki mekanizma kısaca özetlenecek olursa; programın eğitim amaçları, bölümlerde görevli öğretim üyelerinin ve paydaşların görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, yerel/ulusal ve uluslararası talepler de göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. İç paydaşlarımız olan öğrencilerle iletişim danışmanlık sistemi ile kurulmaktadır. Öğrenciler danışmanları ile görüşmek suretiyle de dileklerini ve görüşlerini dile getirebilmektedir. Yazılı anketler ile de dersler, öğretim üyeleri vb. konularda geri besleme alınmasında önemli bir rol oynamaktadır. Öğretim üyelerinin görüşleri ise Fakülte Akademik Kurulu, toplantılar ya da birebir görüşme yolu ile alınmaktadır. Kritik konularda bölümlerde görevli öğretim üyelerinin katılımını amaçlayan Bölüm/Anabilim Dalı Akademik Kurul Toplantıları düzenlenir. Bölüm komisyonları da gerektiğinde toplanarak sorumlulukları doğrultusunda bölüm yönetimine önerilerde bulunabilirler. Öğretim üyeleri düşünce ve önerilerini bizzat idare ile iletişime geçerek dile getirebilmektedirler. Mezun ve uygulama okulu görüşleri genellikle anketler ya da birebir görüşme ile sağlanmaktadır. Toplantılar, anketler ve birebir görüşmeler yolu ile bilimsel gelişmeler de dikkate alınarak, eğitim amaçlarımız sürekli iyileştirme çalışmaları çerçevesinde geliştirilmeye açıktır. Eğitim amaçlarımızı belirleme ve güncellemek üzere dış paydaşlarla da sıkı bir işbirliği içerisinde girilerek paydaş görüşleri alınır ve değerlendirilir.

İşyeri Eğitimi Denetçi Öğretim Üyesi yılda en az 1 kez İşyeri Eğitimi firmalarını ziyaret ederek ve uzaktan denetim de yaparak gelişen teknolojiye uygun müfredat önerilerini, yazılım- donanım imkânlarını sorgular.

Paydaşlardan alınan geri besleme doğrultusunda Akademik kurul toplantılarında eğitim amaçlarına ulaşma yönünde programın işleyişi ve yapılması gereken düzenlemeler tartışılır. Bu aşamada belirlenen ilke ve prensipler doğrultusunda, ilgili komisyonlar çalışma yaparak önerilerini getirirler ve getirilen öneriler doğrultusunda programın yürütülüşü ve yapılması gerekli düzenlemeler sürekli bir şekilde izlenir. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının periyodik olarak düzenlediği paydaşlara yönelik anketler de eğitim amaçlarının geliştirilmesi doğrultusunda kullanılmaktadır. Paydaşlara yönelik anketler eğitim yılı bazında program çıktılarını sağlanma düzeyini ölçerek bölümlerde verilen eğitimin gözden geçirilmesini sağlar. Eğitim amaçlarının ne derece sağlandığı ile ilgili mezun görüşleri ve İşyeri Eğitimi yapılan firmalardan beklentileri hakkında fikir edinmeyi hedefleyen paydaşlara yönelik anketler ise her yıl düzenlenmektedir. Bu değerlendirmeler neticesinde paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Bölgümlere ait Lisans eğitim programı eğitim amaçları ve program çıktılarına ulaşma başarısı “Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Komisyonu” tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Komisyonun hazırladığı değerlendirme raporu “Bölüm Öğrenci ve Eğitim İşleri” komisyonuna sunulmaktadır. Bu komisyon bölüm öğretim üyelerinden oluşan akademik kurulun görüşünü alarak yapılacak iyileştirme ve düzenleme önerilerini Bölüm kurullarına iletir. Bölüm kurulları yapılması kararlaştırılan düzenlemeleri uygulamaya koyarak, tüm öğretim üyelerini bilgilendirir. Bu ölçme-değerlendirme sistemi her yıl uygulanarak bir önceki yıla göre yapılan ilerleme ve eksiklikler belirlenir. Belirlenen eksiklikleri gidermek için eğitim komisyonları iyileştirme kararları alarak, uygulanması için bölüm kurullarına iletir. Bölüm kurulları bu kararları eğitim programında uygulamaya koyar.

İç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak, yerel/ulusal ve uluslararası gelişmeler de göz önünde bulundurularak belirlenen programlara ait ders bilgi paketleri fakültemiz web sayfasından yayınlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu durum yükseköğretimde şeffaflığı sağlamanın yanında eğitimin planlı yapılmasına, program yeterliliklerinin öğrencilere kazandırılmasına, tanınırlığın sağlanmasına, hesap verilebilirliğe ve hareketliliğin kolaylaşmasına önemli katkılar sağlamaktadır

Fakültemizde yer alan derslere ilişkin ölçme ve değerlendirme akademik başarı, akademik performans göstergeleri vb. ile yapılmaktadır. Tüm derslerin ölçme ve değerlendirme yöntemleri açık ve belirlenmiştir ve programlarda yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme sisteminin tasarımı tüm dersleri kapsamaktadır. Tüm derslerde tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. Biruni Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ( <https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler> )\_\_doğrultusunda dersin gereklerine uygun şekilde ölçme ve değerlendirme yapılmaktadır. 2020 yılında yaşanan pandemi nedeniyle ölçme-değerlendirme sürecinde çevrimiçi sınavlar, ödevler,

raporlar, projeler vb. çalışmalar kullanılmıştır. Ara sınavlar ve finallere yönelik ödevler ve projeler BirDeHa (Biruni Derse Hazırlık Sistemi) içerisinde paylaşılmıştır (<https://bem.biruni.edu.tr/>). Uzaktan eğitim sürecinde ölçme-değerlendirme uygulamalarına ait kararlar birim web sayfasında paylaşılmıştır.

## **B.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ**

### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Fakültemizde eğitim-öğretim sürecinin aktif ve etkileşimli olmasına hedeflenmektedir. Farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmakta ve bu yöntem ve teknikler ders tanımlama formları ve ders izlencelerinde gösterilmektedir.

### **B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Değerlendirmeyi doğru, adil ve tutarlı yapabilmek için ortak derslerde şubelere ayrılmış tüm sınıflarda aynı ölçme araçları kullanılmaktadır. Her öğrenci Fakülteye kayıt olduğu yıldaki ders müfredatlarına göre mezuniyetten sorumludur. Sınavlara yönelik kriterler üniversitenin belirlediği ortak bir formatta düzenlenmektedir. Staj sürecinde öğrenciler hem MEB kurumundaki yetkililerce hem de öğretim üyelerinin takibiyle anketler, ders değerlendirme dokümanları ve gözlemler yoluyla değerlendirilmektedir. Ayrıca, mezun takip sistemi ve başarı, ölçme ve değerlendirme yöntemi ile ders öğrenme çıktılarının başarısı ölçülmektedir. Öğrencinin devamını ve sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan Üniversitemiz ilgili yönetmeliği esas alınmaktadır. ([Biruni Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#))

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 4)**

Fakültemize kabul edilen öğrenciler ÖSYM tarafından belirlenmektedir. YKS'nin SÖZEL, SAYISAL, EŞİT AĞIRLIK ve YABANCI DİL puanları ile öğrenci almaktadır. Yeni öğrencilerin Fakülteye uyum sağlayabilmesi için fakültemiz ve bölümlerimiz tarafından “Oryantasyon Eğitimi” düzenlenmektedir. Yeni gelen öğrencilerimize Öğrenci Danışmanları atanarak Üniversiteye/Fakülte ve Bölümlere uyum sağlaması desteklenmektedir (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge20.pdf>)

YKS ile bölümümüze giren öğrencilerin yanı sıra yabancı uyruklu öğrenciler de öğrenim görmektedir. Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili mevzuat “<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge6.pdf>” adresinden elde edilebilir.

Bunun yanı sıra fakültemiz bölümlerine yatay-dikey geçişler ile de öğrenci kabulü yapılmaktadır. (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge27.pdf>). Yatay geçişler bölüm yönetim kurullarınca belirlenecek kontenjanlarla sınırlıdır ve intibak işlemleri bölüm yönetim kurullarınca yapılır.

Dikey geçişler; bölüm yönetim kurullarının teklifi ve YÖK’ün onayı ile belirlenen kontenjanlarla sınırlı olup, intibak işlemleri, bölüm yönetim kurullarınca yapılır. Yatay geçiş başvuruları belirtilen süreleri içerisinde dekanlık öğrenci işlerine yapılır. Başvuran adayların başvuru evraklarının tamam olması durumunda başvurular kabul edilir. Başvuruların tamamlandığı süre sonunda dekanlığın istemi ile bölüm başkanlıkları tarafından belirlenen öğretim üyesinin katılımıyla öğrenci işleri komisyonu adıyla oluşan grup tarafından başvurular değerlendirilir. Bu aşamada geçiş başvurusunda bulunan öğrencinin sadece geldiği kurumdan aldığı dersler ve başarı düzeyleri değil aynı zamanda

öğrencinin üniversiteye giriş derecesi ve geldikleri kurumlar birbirleriyle genel olarak karşılaştırılır ve kontenjan dahilinde öğrenciler kabul edilirler.

<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler>

Ayrıca AGNO'su yüksek başarılı öğrencilerin kendi bölümlerinde üstten ders alarak bölümlerini erken bitirmeleri mümkün olmaktadır. Başarılı öğrencilerimize özel öğrenci statüsünde lisansüstü ders alabilme imkânı tanınmaktadır. Fakültemizin tüm bölümlerinde AGNO'su 3.00'in üzerinde (lisans) olan öğrenciler, kontenjanlarla sınırlı olarak, çift anadal hakkı kazanırken, AGNO'su 2.50'in üzerinde olan öğrencilerde yan dal yapma hakkına sahip olurlar. Bunlarla ilgili yönetmelikler öğrencilere bölümlere ait web sayfalarından (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge8.pdf>) duyurulmaktadır.

Öğrenci danışmanlığı bölümler tarafından belirlenen öğretim elemanlarınca yürütülür. Bu kapsamda öğrencilerin ders kayıtları esnasında izleyecekleri yol, kurallar ve işlemler bu öğretim üyelerince yürütülür. Öğrenci danışmanı ile Biruni Derse Hazırlık (BirDeHa) sistemi üzerinden çevrimiçi iletişim kurabilir ve kayıt işlemlerini interaktif olarak gerçekleştirebilir. Danışmanlık büyük ölçüde ders kayıtları sırasında önem kazanmasına karşın, öğrenciler danışman öğretim üyelerine sosyal ve kültürel konularda da başvurup bilgi alabilirler. Danışmanlar öğrencilerin mali, ailevi ve diğer benzeri sorunları ile de ilgilenirler. Bu aşamada kendi çözemedikleri sorunlarla ilgili olarak bölüm başkanlığından, fakülte birimlerinden, üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü biriminden koordineli olarak destek alabilirler.

Öğrencilerimize ERASMUS değişim programından yararlanması için belirli kriterler dâhilinde imkân verilmektedir.

Fakültemiz öğrencileri ERASMUS değişim programı ile Avrupa'da anlaşmalı olunan üniversitelerde bir ya da iki dönem öğrenim görebilmektedirler. Ayrıca aynı program kapsamında yurtdışında uygun görülen firma ya da üniversitelerde staj yapabilmektedirler. (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/yonerge11.pdf>)

#### **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma (OLGUNLUK DÜZEYİ:3)**

Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir.

Dört yarıyıl (iki yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Ön Lisans Diploması”, mezun olduğu ana dal dışında çift ana dal programını başarı ile tamamlayan öğrencilere de ikinci ön lisans diploması düzenlenir.

Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerde eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayan ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlayamayan öğrencilere talep etmeleri halinde “Ön Lisans Diploması” düzenlenir.

Sekiz yarıyıl (dört yıl) süreli eğitim-öğretim yapılan fakültelerin lisans programlarını tamamlayanlara, “Lisans Diploması” mezun olduğu ana dal dışında çift ana dal programını başarı ile tamamlayan öğrencilere de ikinci lisans diploması düzenlenir. (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/DiplomaYönergesi.pdf>)

## **B.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ**

### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarını (kütüphane hizmetleri ve iletişim altyapısı gibi), özel öğrenim, ders ve diğer konularda ihtiyaç duyulabilecek durumları için birimize yeni başlayan öğrencilere her yıl düzenli olarak oryantasyon yapılmaktadır (<https://egitim.biruni.edu.tr/index.php/duyuru/2021-2022-egitim-ogretim-yili-oryantasyon-programi/>).

### **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Biruni Üniversitesi tarafından uluslararası literatürde yer alarak üniversitemizin adını duyuran yayın, atıf, kitap, kitap bölümü, editörlük, patent, endüstriyel tasarım ve projeyi teşvik amacıyla Rektörlüğümüzce her yıl verilmekte olan, ULUSLARARASI / ULUSAL BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ VE YAYIN TEŞVİK ÖDÜLÜ UYGULAMA YÖNERGESİ (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/uluslararasi-ulusal-bilimsel-arastirma-projeleri-ve-yayin-tesvik-odulu-uygulama-yonergesi.pdf>) bulunmaktadır.

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) Üniversitemiz Sağlık Kültür Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmakta ve öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sağlanmaktadır.

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Biruni Üniversitesi'nde öğrenim gören engelli öğrencilerin öğrenim hayatlarını kolaylaştırabilmek için gerekli akademik ortamın hazırlanmasını ve eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak ve düzenlemeler yapmak üzere, Biruni Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü bünyesinde "Engelli Öğrenciler Biriminin" yapılanmasını 25.12.2018 tarihli senato kararı ile gerçekleştirmiştir. Kurulan bu birim aracılığıyla Engelli öğrencilerimiz için gereken destek verilmektedir (<https://www.biruni.edu.tr/ogrenci/birengelli-birimi>); uluslararası öğrencilerimiz için Türkçe hazırlık eğitimi, yabancı dilde hazırlanmış Fakülte web sitesi ve yabancı dilde duyurular (foreign students announcement) için link bulunmaktadır (<https://www.biruni.edu.tr/en/news/announcements>)

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren toplam 66 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Fakültemiz öğrencileri tarafından eğitim-öğretim yılı boyunca sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler düzenlenmektedir. Biruni Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının Misyonu, Biruni Üniversitesi Öğrenci Topluluklarının, Sağlık, Kültür, Spor Dairesi Başkanlığı ile koordineli bir biçimde yönetilmesini, Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş yönergesi doğrultusunda toplulukların desteklenmesini ve işleyişini sağlamak; vizyonu ise Biruni Üniversitesi Öğrenci Topluluklarını, üniversitemizle, toplumla ve uluslararası camiayla bütünleşen, başarılı topluluklar haline getiren ve bu topluluklarda görev alan öğrencileri çalışma hayatına en iyi şekilde hazırlayan iklimi sağlayan bir merkez olmaktır (<https://topluluklar.biruni.edu.tr>).



## **B.4. ÖĞRETİM KADROSU**

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

Öğretim elemanlarının işe alınma, atanma sürecini tanımlı süreçlerle yürütmektedir. Akademik personel kadrolarının tahsis edilmesi, atanması ve yükseltilmesi ile ilgili süreçlerde YÖK ve Biruni Üniversitesi'nin; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Biruni Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Kriterleri dikkate alınmaktadır ([Kanıt Link B.4.1.a](#)). Ayrıca Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarına ait ders yükleri/programları Fakülte web sayfamızda (<https://egitim.biruni.edu.tr/index.php/haftalik-ders-programi/>) ilan edilmektedir.

### **B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. Öğretim elemanlarını pedagojik ve teknolojik gelişimlerine yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

### **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

Biruni Üniversitesi tarafından uluslararası literatürde yer alarak üniversitemizin adını duyuran yayın, atıf, kitap, kitap bölümü, editörlük, patent, endüstriyel tasarım ve projeyi teşvik amacıyla Rektörlüğümüzce her yıl verilmekte olan, ULUSLARARASI / ULUSAL BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ VE YAYIN TEŞVİK ÖDÜLÜ UYGULAMA YÖNERGESİ (<https://www.biruni.edu.tr/content/files/uploads/40/uluslararasi-ulusal-bilimsel-arastirma-projeleri-ve-yayin-tesvik-odulu-uygulama-yonergesi.pdf>) bulunmaktadır.

## **C. ARAŞTIRMA- GELİŞTİRME**

### **C.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI**

#### **C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi**

Fakültemizin araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak Fakülte bünyesindeki tüm bölümleri kapsamaktadır. Fakülte politikasında da bahsedildiği gibi yapılacak araştırmanın bilime katkı sağlayacak, sektörün sorunlarını çözecek, evrensel niteliğe sahip ve paydaşlara yararlı olacak bilgi ve teknoloji üretimini destekleyici nitelikte olması istenmektedir. Fakültemizdeki araştırma faaliyetlerinin güncel gelişmeleri takip eden, ülkemiz ve bölge ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran nitelikte olması tavsiye edilmektedir. Bu sayede araştırmalar sonucu yapılan yayın çalışmaları hem daha çok atıf alarak Üniversitemizin ve Fakültemizin tanınırlığı artırılması hem de teknolojik açıdan ülke ve bölge sorunlarına cevap vermesi hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarının araştırma alanları güncel gelişmeleri takip eden bir yapıya sahip olup öncelikli bir alan belirlenmemiştir.

Fakültemize bağlı Eleştirel Düşünme Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi olmak üzere iki UYGAR merkezi bulunmaktadır. Söz konusu

merkezlerimiz aktif olarak çalışmalarına devam etmektedir ve çıktıları düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir.

<https://www.biruni.edu.tr/universitemiz/yonetmelikler-ve-yonergeler>.

Fakültemiz tarafından her yıl düzenli olarak uluslararası OTİZM toplantıları düzenlenmektedir.

<https://egitim.biruni.edu.tr/index.php/etkinlikler/iii-tanidan-egitime-uluslararası-katılımlı-otizm-sempozyumu-gerçekleştirildi/>

<https://www.biruni.edu.tr/haberler/etkinlikler/uzaktan-egitimin-gelecegi-toplantıları>

Üniversite-Sektör İşbirliği çerçevesinde sektörün ihtiyaç ve beklentisini beklentisine cevap veren eğitim-öğretim faaliyetleri ve hizmetleri stratejileri geliştirilmektedir. Topluma Hizmet Uygulamaları kapsamında öğrencilerle birlikte dezavantajlı gruplara ve alanlara yönelik çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=4#>

Fakültemizde intihali önlemede Üniversitemiz Bilgi Merkezi aracılığıyla ulaşılabilen iki web tabanlı yazılımı olan *Turnitin* ve *iThenticate* kullanılmaktadır. Fakültemizin ilgili bölümlerinin lisansüstü eğitim programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz, Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersini Enstitümüz aracılığıyla almaktadır. Lisans düzeyinde ise her bölümde zorunlu olarak verilen Eğitimde Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Eğitimde Ahlak ve Etik derslerinin müfredatının bir bölümü olarak, “etik” konusu işlenmektedir.

<https://sis.biruni.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=03&curSunit=4%23#>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Fakültemiz araştırmalarda kullanılacak finansal kaynakları bulunmamaktadır. Öğretim elemanlarımız araştırma kaynaklarını projelerle (BAP, TÜBİTAK, AB projeleri, vb., ) sağlamaya çalışmaktadır.

Fakültemiz öğretim elemanları Biruni Üniversitesi BAP Yönergesi doğrultusunda araştırmalarını planlayabilmektedir.

<https://biratto.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2019/11/19.03.2019-tarihli-senato-ek-BAP-YÖNERGE.pdf>

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Fakültemizin henüz doktora programı bulunmamaktadır.

## **C.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞBİRLİKLERİ VE DESTEKLER**

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Araştırma kadrosunun projeler ve proje hazırlama konusunda yetkinliklerini geliştirmek üzere Biruni Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Teknoloji Transfer Ofisi (BİRATTO) Koordinatörlüğü aracılığıyla bilgilendirme toplantıları ve proje yazma eğitimleri verilmektedir. Birim öğretim elemanları uluslararası bazı dergilere erişim sağlamak için Kütüphane Daire Başkanlığı sayfasında yer alan veri tabanlarına ulaşılabilmektedir.

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Araştırma ilke, strateji, hedef ve politikaları Biratto (<https://biratto.biruni.edu.tr/index.php/author/root-biratto/page/39/>), BAP (<https://bap.egitim.biruni.edu.tr/>), Uluslararası İlişkiler Ofisi Koordinatörlüğü (<https://www.biruni.edu.tr/idari-birimler/uluslararasi-iliskiler-ofis-direktorlugu>) gibi birimler tarafından belirlenmektedir. Proje yazımıyla ilgili olarak Biruni Üniversitesi Araştırma ve Geliştirme Teknoloji Transfer Ofisi'nden destek alınmaktadır.

## **C.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI**

### **C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemizde araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir- tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ayrıca yıllık olarak öğretim elemanlarının faaliyet bilgileri toplanmaktadır.

### **C.3.2. Öğretim Elemanı/ Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 3)**

Fakültemizde alınan araştırma görevlileri gerekli yetkinliğe sahip olduğu denetlenebilir formda yapılan yazılı sınavlarla güvence altına alınmaktadır. Öğretim üyeliği için, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile öğretim üyeliğine yükseltme ve atanma yönetmeliğindeki ilkeleri esas alınarak atama yapılmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliği ve performansı uzman olduğu alanda verdiği lisans ve lisansüstü destek bilimsel yayın, proje ve sosyal etkinlikler ile değerlendirilmektedir. Fakültemiz araştırma performansı her yıl düzenli olarak hazırlanan öğretim elemanı faaliyet raporları ile düzenli olarak ölçülmekte ve sonuçları Fakülte Akademik Kurulu'nda değerlendirilmektedir. Bu bağlamda araştırma performanslarının değerlendirilmesinde sektör kuruluşları ile yapılan çalışmalar, yurtiçi projeler ve akabinde çıkan yayınlar raporlanarak yıllık gelişim takip edilmektedir. Üniversitemiz tarafından düzenli olarak yapılan Stratejik Plan çerçevesinde Fakültemiz de kendi Stratejik Planını oluşturarak gelişim takip verileri ışığında iyileştirme ve düzenleme yapmaktadır. <https://egitim.biruni.edu.tr/wp-content/uploads/2022/01/2022-2026-EGITIM-FAKULTESI-STRATEJIK-PLAN-231674608-2son.pdf>

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumlu kurumsal bir yönetim ve organizasyon yapısına ihtiyaç vardır. Toplumsal katkı politikasına bağlı olarak süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı oluşturulurken politikası gereği katılımcı olması ve bu yapı içerisinde hiyerarşik bağlantıların iyi tanımlı ve birbiriyle ilişkili olarak etkin olması beklenmektedir.

## **D.1.2. Kaynaklar (OLGUNLUK DÜZEYİ: 2)**

Kurum, toplumsal katkı politika ve stratejileri doğrultusunda çeşitli toplum hizmetleri sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumları; çeşitli araştırma ve uygulama merkezleri -sürekli eğitim merkezi, sağlık araştırmaları merkezi aracılığıyla yapılmaktadır. **Biruni Üniversitesi'nin BİRATTO, TÖMER, Kariyer merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Biruni Üniversitesi Hastanesi ve Biruni Üniversitesi Dış Hastanesi** birimleriyle topluma sağlık ve sosyal alanda hizmetler sunmaktadır. Toplumsal katkıya yönelik bu hizmetlerin bir bölümü ücretsiz, bazıları da ücretli olarak sunulmaktadır.

## **D.2 TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

Toplumsal katkı hedeflerinin değerlendirilmesi amacıyla memnuniyet anketleri kullanılmaktadır. Ancak pandemi sebebiyle uygulamalar sınırlı kalmıştır.

## **E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Yönetim Sistemi ve Toplumsal Katkı bakımından değerlendirilmesi aşağıda yapılmıştır.

### **E. 1. Kalite Güvencesi Sistemi**

#### **Güçlü Yönler**

1. 2014 yılında kurulan bir fakülte olmamızdan dolayı yönetsel olarak dinamik, çabuk karar alabilen, tüm öğretim üyelerine ve öğrencilerine hızlı ulaşan, teknolojiyi takip eden, özverili ve gelişmeye açık bir fakülte olması,
2. Hem genç hem de deneyimli üyelerini bünyesinde barındırmasından dolayı aktif ve proje tabanlı çalışabilen, başarıya aç, ekip çalışmasına uygun personellerden oluşuyor olması,
3. Öğrencilerinin İşyeri Eğitimi modeli kapsamında yetiştirildiklerinden dolayı müfredatının ve öğretim elemanlarının bilgilerinin paydaşların ihtiyaçlarına yönelik hazırlık yapma ve kendini kabul ettirme zorunluluğuna bağlı olması,
4. Fakültemizin bazı bölümleri EPDAD hazırlık sürecinde olması ve bu bölümlerde EPDAD tarafından öngörülen kalite standartlarına uygun eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi,
5. Bilimsel yayın sıralamalarında kayda değer başarıların olması,

#### **İyileştirmeye açık yönler**

1. Fakültemizde akredite olmuş bir (1) programımız dışındaki diğer programların akreditasyonu için gerekli çalışmaların yapılması,
2. Fakülte genelinde uygulanan kalite sisteminin daha etkin kullanılması,
3. Bölüm ve birim kalite komisyonlarının etkinliğinin artırılması,

### **E. 2. Eğitim ve Öğretim**

Fakültemizin eğitim-öğretim faaliyetleri bakımından güçlü yönler

(ve bu öğretim üyeleri tarafından başarılı bir şekilde öğretim elemanı yetiştirilmesi,)

1. Fakültemizde uygulamaya yönelik eğitimin ağırlıklı olması ve sektör Eğitimi modeli sayesinde öğretim üyelerimizin güncel gelişmeleri takip edebilmesi,
2. Fakültemiz bölümlerinde nitelikli ve dinamik öğretim üyelerinin bulunması,
3. Tüm bölümlerde EPDAD akreditasyon programına dâhil olma çalışmalarının başlatılmış olması,
4. Fakültemizde ERASMUS programına yönelik faaliyetlerin etkin bir şekilde ve geniş bir yelpazede yürütülüyor olması,
5. Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde fakültemizin birimleri için lisansüstü öğretimin etkin bir şekilde veriliyor olması,
6. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde bilgi-işlem teknolojilerinin etkin bir şekilde kullanılıyor olması,
7. Fakültemiz içerisinde öğrencilere kablosuz internet erişiminin sağlanmış olması.

İyileştirmeye açık yönler;

1. Öğrencilerimizin öğretmenlik eğitimleri boyunca yabancı dil seviyelerinin daha üst düzeylere ulaştırılması,
2. Lisansüstü eğitim-öğretim faaliyetlerinin bölge ülkelerini de kapsayacak şekilde genişletilerek yeniden yapılandırılması,
3. Sektör Eğitimi modeline uygun kurumsal yapının yükseköğretim çerçevesinde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi.

### **E.3. Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma-geliştirme faaliyetleri bakımından fakültemizin güçlü yönleri;

1. Öğretim elemanlarımızın yurtdışındaki eğitim fakülteleri ile akademik iş birlikleri yapıyor olması,
2. Yeterli bilgi işlem imkânları ve bilgiye ulaşım kolaylığının bulunması,
3. Fakültemiz öğretim elemanlarının internet ve çok sayıda uluslararası veri tabanlarına sınırsız ulaşabilmesi,

İyileştirmeye açık yönler;

1. Tüm akademik personelimizin bilgisayar ve teknolojik donanımlarının yükseltilmesi,
2. Fakültemiz öğretim elemanlarının uluslararası projelere katılımlarının artırılması,
3. Ulusal ve uluslararası bilimsel çalışmalara verilen finansal desteğin ve teşviklerin artırılması.

### **E. 4. Toplumsal Katkı**

Fakültemizin toplumsal katkı bakımından güçlü yönleri;

1. Eğitim Fakültesi'nde yer alan tüm bölümlerdeki öğretim üyelerinin kendi uzmanlık alanları doğrultusunda RAM'lar, MEB'a bağlı özel ve devlet okullarındaki öğretmen, veli ve öğrencilere dönük seminerler vermesi,
2. BİRATTO, TÖMER, Kariyer merkezi, Sürekli Eğitim Merkezi, Biruni Üniversitesi Hastanesi ve Biruni Üniversitesi Diş Hastanesi birimleriyle topluma sağlık ve sosyal alanda hizmetler sunmaları,

İyileştirmeye açık yönler;

1. Sivil toplum örgütleriyle işbirliğini arttırmak,
2. Kamu kuruluşları ile işbirliğini arttırmak,
3. Özel sektör ile işbirliğini arttırmak

## **E.5. Yönetim Sistemi**

Fakültemizin yönetim sistemi bakımından güçlü yönleri;

1. Fakültemizde kurumsallaşmış bir yönetim sistemini uyguluyor olması ve akademik ve idari birimlerin görev tanımlarının yönetmelik ve yönergelerle tarif edilmiş olması,
2. Fakültemiz ve birimleri arasındaki resmi yazışmaların Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülüyor olması.

İyileştirmeye açık yönler;

1. Bölümlerin resmi yazışmalarının EBYS üzerinden yapılamaması,
2. Akademik personelin yayın teşviklerinin istenen düzeyde olmaması.